***SCHEDA DI PROGETTO/ATTIVITA’***

**Anno scolastico 2022/2023**

**PTOF d’Istituto 2022/2025**

Al fine dell’aggiornamento del Curricolo di Istituto – Sezione Progetti e Attività - a.s.2022/2023 nella piattaforma SIDI>PTOF > ScuolainChiaro, si chiede ai docenti proponenti iniziative progettuali (in orario “aggiuntivo”) o attività (in orario mattutino, nell’ambito della propria ordinaria didattica) di compilare la seguente scheda in formato word.

I progetti vanno inviati all’indirizzo mail istituzionale roic81700x@istruzione.it

L’**oggetto** **della e-mail** per l’invio dell’allegato avrà la seguente struttura: PTOF-TITOLO DEL PROGETTO, PLESSO SCOLASTICO, COGNOME DEL DOCENTE RESPONSABILE (esempio: PTOF-NATALEINSIEME-BACCARI-MARIO ROSSI).

**Si ritiene opportuno ribadire la richiesta dell’invio della presente scheda esclusivamente in *formato word* (NON PDF) per una agevole trascrizione nella piattaforma SIDI-PTOF- Scuolainchiaro.**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCENTE REFERENTE DEL PROGETTO** *(il nominativo non verrà riportato sul PTOF, ma sarà utile sono per eventuali contatti da parte della funzione strumentale)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | **TITOLO DEL PROGETTO/ ATTIVITA***(scrivere qui il titolo del progetto/attività)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **MACROAREE TEMATICHE DI APPARTENENZA***(cancellare le macroaree di non interesse seguenti)** CITTADINANZA E COSTITUZIONE (percorsi di legalità ed educazione civica)
* INCLUSIONE (sottoinsieme: area linguistico espressiva)
* CONTINUITA’ E ORIENTAMENTO
* BENESSERE E SICUREZZA A SCUOLA (sottoinsieme: ambiente e sostenibilità)
* DIGITALIZZAZIONE
* NESSUNA MACROAREA
 | **PLESSO/PLESSI SCOLASTICI COINVOLTI** *(cancellare le voci di non interesse)** SC. INFANZIA DON MINZONI
* SC. INFANZIA GARIBALDI
* SC. INFANZIA DE AMICIS
* SC. PRIMARIA BACCARI
* SC. PRIMARIA PIGHIN
* SC. SEC. I GR. MARIO
* SC. SEC. I GR. FERMI
 |
| **DESCRIZIONE DEL PROGETTO***(descrivere qui brevemente il progetto; il testo scritto verrà riportato nel PTOF)* | **OBIETTIVI FORMATIVI E COMPETENZE ATTESE***(descrivere qui gli obiettivi formativi e le competenze attese; il testo verrà riportato nel PTOF.* ATTENZIONE Si suggerisce di non predisporre elenchi puntati poiché il sistema non li gestisce graficamente in modo corretto. Si consiglia di optare per testi con formule discorsive eventualmente separate da segni di interpunzione.  |
| **DESTINATARI** *(cancellare le voci seguenti di non interesse)*GRUPPI CLASSECLASSI APERTE VERTICALICLASSI APERTE PARALLELECLASSI APERTEALTRO | **RISORSE MATERIALI NECESSARIE***(cancellare le voci di non interesse)**AULA ORDINARIA/ GENERICA**AULA MAGNA**TEATRO**GIARDINO E PERTINENZE DELLA SCUOLA**ATRIO E SPAZI COMUNI**AULA LABORATORIO* *PALESTRA SCOLASTICA**STRUTTURE SPORTIVE E IMPIANTI DEL TERRITORIO**AULA BIBLIOTECA* *BIBLIOTECA COMUNALE**ALTRO (specificare)* |
| **RISORSE PROFESSIONALI** *(**cancellare le voci di non interesse)* PERSONALE INTERNO PERSONALE ESTERNO |
| APPROFONDIMENTO *(eliminare le frasi di non interesse OVVERO inserire una specifica nota di approfondimento. Il testo verrà riportato nella scheda PTOF.)* * **PERIODO DI SVOLGIMENTO PROGETTO**:
* **METODOGIE ADOTTATE E STRATEGIE OPERATIVE**
* *(eliminare, tra le opzioni seguenti, quelle di non interesse)*
* LEZIONE FRONTALE
* ESERCITAZIONI
* COOPERATIVE LEARNING
* PEER EDUCATION
* LAVORO DI GRUPPO
* DEBATE
* SIMULAZIONE
* EAS EPISODI DI APPRENDIMENTO SITUATO
* METODOLOGIA DELL’ESPRESSIONE
* ROLE PLAYING
* DIDATTICA LABORATORIALE
* FLIPPED CLASSROOM
* METODO MONTESSORI
* STORYTELLING
* Altro (Specificare:\_\_\_\_\_)
 |

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

***§ La compilazione della presente sezione è riservata ai progetti previsti in orario aggiuntivo.***

**3.1. SPESA PER IL PERSONALE DOCENTE E AMMINISTRATIVO TECNICO E AUSILIARIO**

*(compilare la tabella seguente)*

|  |
| --- |
|  |
| **Tabella 1** | **Importo orario** | **N° ore** | **Totale Lordo** | **Compenso forfettario** |
| Attività aggiuntive di insegnamento | € |  | € | € |
| Attività aggiuntive di non insegnamento | € |  | € | € |
| Attività aggiuntive Personale Amministrativo | € |  | € | € |
| Attività aggiuntivecollaboratori scolastici | € |  | €  | € |
| Progettazione e verifica | € |  | € | € |
| Altre Attività/Docenze Formazione e Aggiornamento | € |  | € | € |
| **TOTALE LORDO** | **€** | **€** |

**3.2. SPESA PER PROGETTAZIONE, RICERCA, CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO, ASSISTENZA E CONSULENZA ESTERNA**

*(compilare la tabella seguente)*

|  |
| --- |
|  |
| **Tabella 2** | **Importo orario** | **N° ore** | **Totale Lordo** | **Compenso forfettario** |
| Attività di progettazione/direzione/verifica | € |  | € | € |
| Attività di docenza esperti esterni | € |  | € | € |
| Attività aggiuntive Personale Amministrativo | € |  | € | € |
| Altri interventi  | € |  | € | € |
| **TOTALE LORDO** | **€** | **€** |

**3.3. SPESE MATERIALI – TIPOLOGIA DI SPESA**

*(compilare la tabella seguente)*

|  |
| --- |
|  |
| **Tabella 3** | **Quantità** | **Importo** |
| Cancelleria, carta per stampa e fotocopia |  | € |
| Materiale informatico  |  | € |
| Interventi di manutenzione o nuove installazioni |  | € |
| Acquisto pubblicazioni (es. riviste, libri etc) |  | € |
| Strumentazioni, attrezzature, materiali inventariabili |  | € |
| Noleggi (impianti, attrezzature, mezzi di trasporto) |  | € |
| Altro bene (specificare) |  | € |
| Altro materiale (specificare) |  | € |
| Altro servizio (specificare) |  | € |
| **TOTALE LORDO** |  | **€** |

**§ §**

 **INFORMAZIONI SUL DOCENTE RESPONSABILE**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Nome e Cognome  |  |
| Contatto telefonico |  |
| Contatto e-mail (icslendinara.edu.it)  |  |

Lendinara, lì \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

 Il docente responsabile del Progetto

  *(scrivere qui nome e cognome)*