

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LENDINARA

Scuola Secondaria di I° Grado, Primaria e dell'Infanzia
Via G. Marconi, 36 - 45026 LENDINARA (RO)

C.F. 91007980294 - Cod. Mecc. ROIC81700X - Cod. iPA: istsc_roid81700x - Cod. univoco
F.E.: UFB64F

E-mail: roid81700x@istruzione.it - PEC: roid81700x@pec.istruzione.it

Sito internet: www.icslendinara.edu.it - Tel. 0425 / 641058

Prot. n. (vedi segnatura)

Lendinara, (vedi segnatura)

**All'Assistente Amministrativo
Leandro Pareschi**

**All'Albo on-line
All'Amministrazione Trasparente
Al sito web
I.C. di Lendinara**

OGGETTO: Lettera di incarico individuale ad Assistente Amministrativo avente ad oggetto attività di supporto tecnico e organizzativo al R.U.P. nell'ambito del PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-35444

CUP: F74D23003210006

Titolo: STEM and Multilingual Approach: A Challenge for the Future

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- il Decreto, prot. n. 4067 del 22/04/2024, con il quale l'Istituzione scolastica ha autorizzato l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali ad Assistenti Amministrativi aventi ad oggetto attività di supporto tecnico e organizzativo al R.U.P. per il Progetto "STEM and Multilingual Approach: A Challenge for the Future", nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi



linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

- l’avviso di selezione interno, prot. n. 4101 del 23/04/2024;
- il verbale di selezione, prot. n. 4663 del 09/05/2024;
- la graduatoria definitiva, prot. 4882 del 16/05/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 5044 del 21/05/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell’Avviso prot. n. 4101 del 23/04/2024, l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di supporto tecnico e organizzativo al R.U.P. (a seguire, anche l’«**Incarico**») nell’ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;*
- tra il personale interno dell’Istituto si è reso disponibile un Assistente Amministrativo che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- il Sig. Leandro Pareschi risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale n. prot. 5044 del 21/05/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a LEANDRO PARESCHI l’incarico individuale avente ad oggetto attività di supporto tecnico e organizzativo al R.U.P., nell’ambito del progetto “STEM and Multilingual Approach: A Challenge for the Future” con codice CUP F74D23003210006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’Incarico prevede l’espletamento delle seguenti mansioni, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU:
 - coadiuvare il RUP nelle azioni gestionali, organizzative in tutte le fasi di realizzazione del progetto;



- mantenere le relazioni comunicative con i partner esterni e supportare il RUP nella redazione di accordi/convenzioni funzionali alla ottimale realizzazione del progetto;
 - coadiuvare il Dirigente Scolastico nell'espletamento del suo ruolo di R.U.P., tramite funzioni di supporto alla sua attività comunicativa/organizzativa e relazionale anche in relazione all'utenza;
 - provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante lo svolgimento di attività istruttoria in merito agli affidamenti che saranno realizzati sulla base del progetto formulato dai Gruppi di Lavoro delle Linee di intervento A e B;
 - contattare i fornitori per richiedere chiarimenti circa le offerte presentate, da presentare o da integrare;
 - richiedere alle ditte aggiudicatrici i documenti di controllo previsti dal Codice dei Contratti;
 - collaborare con il DSGA per l'accertamento dei requisiti richiesti agli operatori aggiudicatari (Agenzia Entrate, ANAC, DURC, Casellario Giudiziale);
 - coadiuvare i Gruppi di Lavoro delle Linee di intervento A e B nelle relazioni comunicative con i fornitori nelle varie fasi dell'attività negoziale;
 - coadiuvare le figure di progetto nell'interlocuzione operativa con la piattaforma gestionale PNRR Scuola Futura;
 - collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
 - redigere i verbali e time-sheet relativi alle attività con evidenza delle ore prestate.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
 5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 6. L'Incarico ha decorrenza dalla data odierna e termine ultimo al 31/12/2025, data di conclusione delle attività di rendicontazione previste per il progetto. Considerato che l'incaricato è attualmente assunto con contratto a tempo determinato, l'Incarico si considera prorogato nel



caso in cui ulteriori contratti a tempo determinato (in questo a.s. e nei successivi) prolungassero il suo rapporto di lavoro con l'I.C. di Lendinara, mentre si considererà concluso nel momento in cui non sarà più vigente alcun contratto di lavoro tra l'incaricato e l'I.C. di Lendinara.

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 15,95 (euro quindici/95)**, per un massimo di **ore pari a 50**, per un totale onnicomprensivo pari a € 797,50 (euro settecentonovantasette/50), inteso quale importo complessivo lordo dipendente, da riportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Per accettazione
L'assistente Amministrativo
Leandro Pareschi

Il Dirigente Scolastico Reggente
Dott.ssa Paola Malengo



Elenco firmatari

Paola Malengo

Firma di Paola Malengo

Firma

Leandro Pareschi

Firma di Leandro Pareschi

Firma