

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LENDINARA

Scuola Secondaria di I° Grado, Primaria e dell'Infanzia
Via G. Marconi, 36- 45026 LENDINARA (RO)

C.F. 91007980294 - Cod. Mecc. ROIC81700X - Cod. iPA: istsc_roic81700x - Cod. univoco F.E.: UFB64F

E-mail: roic81700x@istruzione.it - PEC: roic81700x@pec.istruzione.it

Sito internet: www.icslendinara.edu.it - Tel. 0425 / 641058

Prot. n. (vedi segnatura)

Lendinara, (vedi segnatura)

**AL PERSONALE INTERNO
ALL'ALBO ON LINE
ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL SITO WEB**

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per il reclutamento di personale interno, da impiegare nell'erogazione di percorsi di formazione per il potenziamento linguistico finalizzato alle certificazioni linguistiche di inglese previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 – “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - (D.M. 65/2023), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-35444

CUP: F74D23003210006

Titolo: STEM and Multilingual Approach: A Challenge for the Future

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023, recante il Codice dei contratti pubblici, approvato dal consiglio dei ministri nella seduta del 28 marzo 2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa

delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 «Nuove competenze e nuovi linguaggi» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR, finanziata per complessivi euro 1,1 miliardi;

VISTO che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, in attuazione della linea di investimento 3.1 nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del PNRR, con il progetto “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, per un importo pari ad € 88.484,04;

VISTI in particolare, l'Allegato 1, «Quota A», al predetto decreto n. 65 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 72.302,97 e l'Allegato 1, «Quota B», al predetto decreto n. 65 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 16.181,07;

VISTO il Programma annuale per l'E.F. 2025 dell'I.C. di Lendinara, approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 13 del 23/01/2025;

VISTO l'atto di concessione prot. n. AOGABMI 0033872 del 29/02/2024 regolarmente firmato dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il decreto di nomina del Dirigente Scolastico, dott.ssa Marialuisa Mele, quale Responsabile Unico del Progetto relativamente all'Avviso Pubblico D.M. 65/2023 - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università - Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, prot. n. 8783 del 24/09/2024;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto “STEM and Multilingual Approach: A Challenge for the Future”, Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-35444, CUP F74D23003210006, di avvalersi della collaborazione di tutor in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi aventi ad oggetto l'erogazione dei percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti (lingua Inglese) della “Linea di Intervento A” per le ore residue necessarie a portare a conclusione i percorsi già avviati;

STABILITO che la selezione sarà effettuata mediante procedura comparativa di titoli;

VISTO il decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare nell'erogazione di percorsi di formazione per il potenziamento linguistico finalizzato alle certificazioni linguistiche di inglese, nell'ambito del progetto dal titolo “STEM and Multilingual Approach: A Challenge for the Future”, prot. 2485 del 24/02/2025;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

EMANA

il presente Avviso pubblico per la selezione e il reclutamento di personale interno da impiegare in qualità di **tutor** nell'erogazione di percorsi di formazione per il potenziamento linguistico finalizzato alle certificazioni linguistiche di inglese della “Linea di Intervento A”, nel corso dell'a.s. 2024/2025 con termine ultimo il 15 maggio 2025, nell'ambito del Progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – D.M. 65 del 12 aprile 2023 – Progetto dal titolo “STEM and Multilingual Approach: A Challenge for the Future”, Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-35444, CUP: F74D23003210006.

Scopo delle attività è la realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti, finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione.

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento degli incarichi di seguito specificati:

Percorsi di potenziamento linguistico finalizzato alle certificazioni linguistiche

Verranno proposti percorsi per il potenziamento delle competenze linguistiche delle studentesse e degli studenti, finalizzati allo svolgimento di attività co-curricolari di potenziamento linguistico nell’ambito delle attività opzionali facoltative (AFO) finalizzate anche alla preparazione al conseguimento della certificazione Trinity di Lingua Inglese di Livello A1 e Livello A2. Le azioni formative sono svolte in presenza in orario extra-curricolare e prevedono il coinvolgimento di un intero gruppo classe oppure di più classi, classi aperte o comunque gruppi di studenti/studentesse non inferiori a 9 unità della Scuola Secondaria di Primo Grado e della Scuola Primaria.

PROFILO RICHIESTO	OBIETTIVO	COMPENSO (LORDO STATO)
Fino a un massimo di n. 2 Tutor per coadiuvare e affiancare il formatore esperto nelle attività laboratoriali di didattica in ambito linguistico di Lingua Inglese.	Conclusione di n. 2 percorsi, rispettivamente di 8 e 7 ore ciascuno, con un minimo di 9 studenti, in orario extra-curricolare.	€ 34,00 / ora

2. I compiti e le mansioni previste per il profilo richiesto sono i seguenti:

- Monitora la frequenza e la partecipazione da parte degli studenti alle attività programmate, verificando la presenza regolare di almeno nove alunni per lezione.
- Collabora e si relaziona con il “Gruppo di Lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo”.
- Redige apposito verbale e provvede alla registrazione della frequenza delle attività da parte di ciascun destinatario dell’intervento e dei contenuti delle attività svolte sulla piattaforma ministeriale Futura.
- Cura l’eventuale documentazione richiesta, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
- x. siano in possesso di una identità digitale (SPID, CIE, CNS o eIDAS), necessaria per poter accedere alla piattaforma ministeriale Futura (pnr.istruzione.it);
- xi. possiedano i titoli o requisiti di accesso indicati all’art. 3;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono valutabili i titoli e le esperienze indicate nelle seguenti tabelle.
2. Tutte le voci contrassegnate da un asterisco si intendono come requisiti di accesso, senza il cui possesso non è possibile essere ammessi alla selezione.

Profilo "Tutor"	
Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	
TITOLI - FORMAZIONE – ESPERIENZE	PUNTI
TITOLO DI STUDIO (MASSIMO 21 PUNTI)	
Laurea o altro titolo, il cui voto sarà rapportato a 110: punti assegnati = (voto di Laurea - 60) x 2/5 <i>Nello specifico:</i> Laurea specialistica, magistrale o a ciclo unico (V.O.) che dia accesso alla classe di concorso A025 (vedi D.P.R. 259/2017) o titolo che dia accesso alla classe di concorso 00EE (Posto Comune nella Scuola Primaria) *	20
Lode in laurea specialistica, magistrale o a ciclo unico (V.O.)	1
FORMAZIONE (MASSIMO 13 PUNTI)	
Abilitazione all'insegnamento	5
Dottorato di ricerca	3
Diplomi di specializzazione (biennali) post-laurea attivati da università statali o titoli riconosciuti equipollenti, nell'ambito della didattica e/o (nel caso di un docente) nell'ambito delle discipline attualmente insegnate dal docente (valutabile un solo titolo)	2
Corsi di perfezionamento di durata non inferiore ad un anno o master universitari di 1° o 2° livello (di durata 60 CFU) nell'ambito della didattica e/o (nel caso di un docente) nell'ambito delle discipline attualmente insegnate dal docente (valutabile un solo titolo)	3
ESPERIENZE (MASSIMO 26 PUNTI)	
Docente in disciplina attinente alla candidatura (Lingua Inglese)	6
Numero di anni di insegnamento, compreso anche il servizio non di ruolo (prestato per almeno 180 giorni nell'a.s. o ininterrottamente dal 1 febbraio fino al termine delle operazioni di scrutinio finale o fino al termine delle attività educative) (0,5 punti per ogni anno, fino ad un massimo di 10 punti)	10
Esperienze professionali in qualità di docente o formatore nell'ambito delle discipline linguistiche in contesti scolastici (1 punto per ogni esperienza, fino ad un massimo di 5 punti)	5
Esperienze di docenza o in qualità di formatore nell'ambito delle discipline linguistiche in contesti extra-scolastici (1 punto per ogni esperienza, fino ad un massimo di 5 punti)	5

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. Le attività oggetto dell'incarico avranno la durata massima fino al termine dei lavori previsto dalla normativa vigente, 15 maggio 2025, a decorrere dalla data di formalizzazione dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. I corrispettivi lordi orari, come indicati all'art. 1 del presente Avviso, sono intesi quali importi complessivi lordo stato, onnicomprensivi di ogni onere retributivo, contributivo e fiscale a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*». L'attività dovrà risultare da atti di time-sheet o da relazione conclusiva contestualmente al lavoro svolto.
2. Nel caso di incarichi al personale interno o al personale di altra Istituzione scolastica, le attività previste dall'incarico dovranno essere svolte dall'incaricato al di fuori dell'orario di effettivo servizio.
3. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00 del 4 marzo 2025** (termine d'urgenza), utilizzando i seguenti modelli:
Allegato A - Istanza di partecipazione alla quale, **a pena di esclusione**, devono essere allegati:
 - o Curriculum vitae in **formato europeo aggiornato, privo di dati personali non pubblicabili**, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti e/o valutabili ai fini della partecipazione alla presente selezione. La presenza di dati non pubblicabili comporterà la non presa in carico per la valutazione della candidatura;
 - o Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;**Allegato B** - Griglia di autovalutazione dei titoli;
Allegato C - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto d'interesse.
2. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che contraddistinguono ogni singola voce devono essere riportati nella corrispondente colonna della tabella di autovalutazione dell'Allegato B.
3. **Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra o con modalità diverse da quelle indicate.**
4. La suddetta documentazione dovrà essere consegnata secondo le seguenti modalità:
 - Consegna *brevi manu* presso gli uffici di segreteria;
 - Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo roic81700x@pec.istruzione.it con oggetto: **“PNRR DM 65/2023 - Selezione di personale interno per l'erogazione dei percorsi di formazione per il potenziamento linguistico di inglese”**
5. Ciascun documento di cui al comma 1 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
8. L'Istituzione si riserva di procedere all'affidamento degli incarichi anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida.
9. La candidatura presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri, è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione e presieduta dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Casi particolari

1. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
3. Si procederà a valutazione anche in presenza di un'unica candidatura ritenuta valida per ciascun profilo richiesto.
4. In caso di parità di punteggio tra candidati, avrà precedenza il candidato più giovane d'età. In caso di ulteriore parità, si procederà per sorteggio.
5. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.
6. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
7. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.
8. Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato ove non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dall'Istituzione Scolastica.
9. Si procederà alla stesura delle graduatorie in base ai titoli dichiarati, alle capacità tecniche e professionali degli aspiranti e alla disponibilità degli stessi a svolgere l'incarico. Le conseguenti graduatorie provvisorie verranno redatte secondo i criteri di valutazione ed i relativi punteggi, così come riportati nelle tabelle all'art. 3 e pubblicata all'albo on line dell'istituzione scolastica entro il 5 marzo 2025.
10. Le graduatorie provvisorie saranno affisse all'albo dell'Istituto per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive e all'assegnazione degli incarichi.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di Lendinara, con sede in via Marconi 36, 45026 Lendinara (RO): Dott.ssa Marialuisa Mele, alla quale ci si

potrà rivolgersi per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: roic81700x@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la ditta N1 Servizi Informatici SRLS- CF/P.IVA: 01488130293, Via Don Minzoni 64 - 45100 Rovigo, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@enneuno.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del Procedimento

1. Ai sensi della Legge n. 241/1990, l'incarico di Responsabile del Procedimento per la presente procedura è assunto dalla Dott.ssa Marialuisa Mele, in qualità di Dirigente Scolastico dell'I.C. di Lendinara.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito web istituzionale <https://www.icslendinara.edu.it/> sezioni Al-bo On Line e Amministrazione Trasparente.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica
Marialuisa Mele

Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.

Allegati:

Allegato A - Domanda di partecipazione

Allegato B - Griglia di autovalutazione dei titoli

Allegato C - Dichiarazione di incompatibilità e conflitto d'interesse

Informativa per il trattamento dei dati del personale dipendente

Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione