

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LENDINARA

Scuola Secondaria di I° Grado, Primaria e dell'Infanzia
Via G. Marconi, 36- 45026 LENDINARA (RO)

C.F. 91007980294 - Cod. Mecc. ROIC81700X - Cod. iPA: istsc_roic81700x - Cod. univoco F.E.: UFB64F

E-mail: roic81700x@istruzione.it - PEC: roic81700x@pec.istruzione.it

Sito internet: www.icslendinara.edu.it - Tel. 0425 / 641058

Prot. n. (vedi segnatura)

Lendinara, (vedi segnatura)

**AL PERSONALE INTERNO
AL PERSONALE ESTERNO
ALL'ALBO ON LINE
ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL SITO WEB**

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per il reclutamento di personale interno o esterno in qualità di esperti per l'erogazione dei "Percorsi di mentoring e orientamento" previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-52015

CUP: F74D21001180006

Titolo: Nuove voci, nuove storie

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023, recante il Codice dei contratti pubblici, approvato dal consiglio dei ministri nella seduta del 28 marzo 2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare le Azioni di Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, in attuazione della linea di investimento 1.4 nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del PNRR, con il progetto "Nuove voci, nuove storie", per un importo pari ad € 97.889,49;

VISTO l'atto di concessione prot. n. AOOGABMI 00141352 del 12/10/2024 regolarmente firmato dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il decreto di nomina del Dirigente Scolastico, dott.ssa Marialuisa Mele, quale Responsabile Unico del Progetto relativamente all'Avviso Pubblico D.M. 19/2024 - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università - Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, prot. n. 10877 del 12/11/2024;

CONSIDERATA la necessità, per la realizzazione del Progetto "Nuove voci, nuove storie", Codice Progetto: M4C111.4-2024-1322-P-52015 - CUP: F74D21001180006, di avvalersi della collaborazione di una serie di professionalità diversificate (docenti, esperti, tutor, docenti esperti), in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi aventi ad oggetto l'erogazione di tutti i percorsi didattici e formativi del progetto sopra citato;

STABILITO che la selezione sarà effettuata mediante procedura comparativa di titoli;

VISTO il decreto l'avvio di una procedura di selezione per il reclutamento di personale interno o esterno in qualità di esperti per l'erogazione dei Percorsi di mentoring e orientamento previsti dal progetto dal titolo "Nuove voci, nuove storie", prot. 558 del 16/01/2025;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

EMANA

il presente Avviso pubblico per la selezione di **esperti** interni o esterni per l'erogazione dei "Percorsi di mentoring e orientamento" previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) – progetto dal titolo "Nuove voci, nuove storie". Destinatari del progetto saranno studentesse e studenti che manifestano particolari fragilità nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, individuati dai rispettivi Consigli di classe, di concerto con il "Team per la prevenzione della dispersione scolastica".

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento degli incarichi di seguito specificati:

Percorsi di mentoring e orientamento

Percorsi individuali di rafforzamento, attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale, in favore degli studenti che mostrino particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica. Ciascun percorso viene erogato in presenza da un esperto in possesso di specifiche competenze. Lo svolgimento degli interventi sarà principalmente in orario antimeridiano, purché gli stessi siano tenuti da esperti al di fuori del loro orario di lezione curricolare (se individuati tra il personale scolastico). Gli sportelli saranno orari e a tu per tu con lo studente. Destinatari del progetto saranno gli studenti a rischio dispersione, individuati dai rispettivi Consigli di classe, di concerto con il Team Progettazione.

PROFILO RICHIESTO	OBIETTIVO	COMPENSO (LORDO STATO)
Fino a un massimo di 25 esperti Ogni percorso viene erogato in presenza, con il coinvolgimento di un solo destinatario in orario curricolare o extra-curricolare.	Realizzazione di n. 122 percorsi (edizioni) da 6 ore ciascuno , con il coinvolgimento di 1 destinatario per percorso.	€ 42,00 / ora

2. I compiti e le mansioni previste per gli incarichi da conferire sono i seguenti:

- Progettare e gestire gli interventi individuali di mentoring e orientamento, finalizzati alla diminuzione del rischio dispersione, mediante incontri a tu per tu con il ragazzo/a, secondo gli obiettivi e le indicazioni previsti nelle Istruzioni operative prot. n. 0058542 del 17/04/2024.
- Collaborare e relazionarsi con il "Team per la prevenzione della dispersione scolastica" per le attività di monitoraggio delle azioni in essere.
- Monitorare la frequenza e la partecipazione da parte degli studenti alle attività programmate, verificando la presenza regolare degli alunni destinatari degli interventi.
- Redigere apposito verbale e provvedere alla registrazione della frequenza delle attività da parte di ciascun destinatario dell'intervento e dei contenuti delle attività svolte sulla piattaforma ministeriale Futura.
- Curare l'eventuale documentazione richiesta, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.
- Redigere il time-sheet relativo alle proprie attività, con evidenza delle ore prestate.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso di una identità digitale (SPID, CIE, CNS o eIDAS), necessaria per poter accedere alla piattaforma ministeriale Futura (pnnr.istruzione.it);
 - xi. possiedano i titoli o requisiti di accesso indicati all'art. 3 per il profilo per cui si candidano;

- xii. nel caso di personale di altra Istituzione Scolastica o altra Pubblica Amministrazione: siano in possesso di preventiva autorizzazione all'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
 - xiii. nel caso di personale esterno alla Pubblica Amministrazione: siano in possesso di partita IVA, con possibilità di emissione di fattura elettronica e siano in posizione di regolarità contributiva e fiscale;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono valutabili i titoli e le esperienze indicate nelle seguenti tabelle.
2. Tutte le voci contrassegnate da un asterisco si intendono come requisiti di accesso, senza il cui possesso non è possibile essere ammessi alla selezione.

Profilo Esperto “Percorsi di mentoring e orientamento”	
TITOLI - FORMAZIONE – ESPERIENZE	PUNTI
TITOLO DI STUDIO (MASSIMO 25 PUNTI)	
1. Laurea V.O. o specialistica o magistrale appartenente ad una delle seguenti tipologie: Laurea in Psicologia, in Pedagogia, in Psicopedagogia, in Scienze della formazione, in Scienze dell'educazione *	15
2. Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti tipologie: Laurea in Psicologia, in Pedagogia, in Psicopedagogia, in Scienze della formazione, in Scienze dell'educazione * (<i>in alternativa al punto 1</i>)	10
Corso post-laurea (dottorato di ricerca, master universitario, corso di perfezionamento 60 CFU o altro corso) coerente con il progetto (es. Psicologia scolastica, Psicologia clinica, Problematiche adolescenziali, Counseling)	10
FORMAZIONE (MASSIMO 5 PUNTI)	
Corsi di formazione/aggiornamento inerenti attività di orientamento e mentoring per studenti (1 punto per ogni corso, fino a un massimo di 5 punti)	5
ESPERIENZE (MASSIMO 30 PUNTI)	
Esperienze in percorsi di orientamento e mentoring per studenti e/o famiglie (1 punto per ogni esperienza, fino ad un massimo di 6 punti)	6
Esperienze di progettazione e/o realizzazione di laboratori psico-educativi (1 punto per ogni esperienza, fino ad un massimo di 6 punti)	6
Esperienze in sportelli d'ascolto all'interno di Istituti Scolastici (1 punto per ogni esperienza, fino ad un massimo di 6 punti)	6
Esperienze in attività e/o laboratori di orientamento all'interno di Istituti Scolastici (1 punto per ogni esperienza, fino ad un massimo di 6 punti)	6
Esperienze presso ULSS, cooperative sociali o enti che operano in settori sanitari e legati al benessere psicosociale (1 punto per ogni esperienza, fino ad un massimo di 4 punti)	4
Altre esperienze coerenti con il profilo richiesto (0,5 punti per ogni esperienza, fino ad un massimo di 2 punti)	2

È prevista una soglia di ammissibilità, pari a 20/60, al di sotto della quale i candidati verranno considerati non idonei.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. Le attività oggetto dell'incarico avranno la durata massima fino al termine dei lavori previsto dalla normativa vigente, 15 settembre 2025 (salvo eventuale differimento del termine che potrà

essere indicato dall'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito), a decorrere dalla data di formalizzazione dell'incarico.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. I corrispettivi lordi orari, come indicati all'art. 1 del presente Avviso, sono intesi quali importi complessivi lordo stato, onnicomprensivi di ogni onere retributivo, contributivo e fiscale a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 0058542 del 17/04/2024, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni semplificate di costo*». L'attività dovrà risultare da atti di time-sheet o da relazione conclusiva contestualmente al lavoro svolto.
2. Nel caso di incarichi al personale interno o al personale di altra Istituzione scolastica, le attività previste dall'incarico dovranno essere svolte dall'incaricato al di fuori dell'orario di effettivo servizio.
3. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00 del 01 febbraio 2025**, utilizzando i seguenti modelli:
 - Allegato A** - Istanza di partecipazione alla quale, **a pena di esclusione**, devono essere allegati:
 - o Curriculum vitae in **formato europeo aggiornato, privo di dati personali non pubblicabili**, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti e/o valutabili ai fini della partecipazione alla presente selezione (**il file del C.V. deve essere fornito in formato pdf aperto e avere una dimensione massima di 1MB**). La presenza di dati non pubblicabili comporterà la non presa in carico per la valutazione della candidatura;
 - o Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
 - Allegato B** - Griglia di autovalutazione dei titoli;
 - Allegato C** - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto d'interesse.
2. **Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che contraddistinguono ogni singola voce devono essere riportati nella corrispondente colonna della tabella di autovalutazione dell'Allegato B.**
3. **Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra o con modalità diverse da quelle indicate.**
4. La suddetta documentazione dovrà essere consegnata esclusivamente secondo le seguenti modalità:
 - Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo roic81700x@pec.istruzione.it con oggetto: **“PNRR DM 19/2024 - Selezione esperti percorsi di mentoring e orientamento”**
5. Ciascun documento di cui al comma 1 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

8. L'Istituzione si riserva di procedere all'affidamento degli incarichi anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida.
9. La candidatura presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.
10. Ai fini di una gestione organizzativa e logistica funzionale alle esigenze didattiche e allo scopo di evitare che la programmazione delle attività previste dal presente avviso possa creare problematiche di sovrapposizione tra le stesse o con altri progetti dell'I.C. di Lendinara, questa Istituzione Scolastica, all'atto dell'attribuzione degli incarichi potrà assegnare a ciascun candidato interno e a candidati di altre Istituzioni Scolastiche fino ad un massimo di 30 ore (pari a 5 edizioni). Tenuto conto della necessità di garantire l'efficacia e l'efficienza dell'operato della Pubblica Amministrazione e delle tempistiche richieste dalla realizzazione del progetto, a candidati di altre P.A. o esterni potranno essere affidate fino a un massimo di 216 ore (pari a 36 edizioni), partendo da un minimo obbligatorio di 72 ore (pari a 12 edizioni).
11. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri, è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione e presieduta dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Casi particolari

1. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
3. Si procederà a valutazione anche in presenza di un'unica candidatura ritenuta valida.
4. In caso di parità di punteggio tra candidati, avrà precedenza il candidato più giovane d'età. In caso di ulteriore parità, si procederà per sorteggio.
5. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso, seguendo l'ordine di graduatoria e, in subordine, l'ordine di preferenza. A ciascun candidato interno o di altra Istituzione Scolastica, partendo dal numero minimo di 1 edizione (6 ore), saranno assegnate progressivamente ulteriori singole edizioni, fino al massimo di 5 edizioni ciascuno, mentre a ciascun candidato di altra P.A. o esterno, partendo dal numero minimo di 12 edizioni (72 ore), saranno assegnati progressivamente ulteriori pacchetti da 6 edizioni, fino a un

massimo di 36 edizioni ciascuno, secondo l'ordine di graduatoria e le preferenze dichiarate nell'Allegato A. Nel caso del raggiungimento di un numero di candidati che permetta l'assegnazione degli incarichi senza dover assegnare progressivamente ulteriori singole edizioni o pacchetti di edizioni ai candidati, a uno o più candidati potrà essere attribuito un numero di edizioni residue anche inferiore alla preferenza dichiarata nell'Allegato A.

6. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di insufficiente numero di candidature pervenute, di suddividere il monte ore di ciascun incarico, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
7. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti all'esterno della istituzione scolastica.
8. Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato ove non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dall'Istituzione Scolastica.
9. Si procederà alla stesura delle graduatorie in base ai titoli dichiarati, alle capacità tecniche e professionali degli aspiranti e alla disponibilità degli stessi a svolgere l'incarico. Le conseguenti graduatorie provvisorie verranno redatte secondo i criteri di valutazione ed i relativi punteggi, così come riportati nelle tabelle all'art. 3 e pubblicate all'albo on line dell'istituzione scolastica entro il 7 febbraio 2025.
10. Le graduatorie provvisorie saranno affisse all'albo dell'Istituto per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive e all'assegnazione degli incarichi.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di Lendinara, con sede in via Marconi 36, 45026 Lendinara (RO): Dott.ssa Marialuisa Mele, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: roic81700x@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la ditta N1 Servizi Informatici SRLS- CF/P.IVA: 01488130293, Via Don Minzoni 64 - 45100 Rovigo, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@enneuno.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione,

consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del Procedimento

1. Ai sensi della Legge n. 241/1990, l'incarico di Responsabile del Procedimento per la presente procedura è assunto dalla Dott.ssa Marialuisa Mele, in qualità di Dirigente Scolastico dell'I.C. di Lendinara.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito web istituzionale <https://www.icslendinara.edu.it/> sezioni AI-bo On Line e Amministrazione Trasparente.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica

Marialuisa Mele

Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.

Allegati:

Allegato A - Domanda di partecipazione

Allegato B - Griglia di autovalutazione dei titoli

Allegato C - Dichiarazione di incompatibilità e conflitto d'interesse

Informativa per il trattamento dei dati del personale dipendente

Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione