



Cofinanziato  
dall'Unione europea



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LENDINARA

Scuola Secondaria di I° Grado, Primaria e dell'Infanzia  
Via G. Marconi, 36 - 45026 LENDINARA (RO)

C.F. 91007980294 - Cod. Mecc. ROIC81700X - Cod. iPA: istsc\_roic81700x - Cod. univoco F.E.: UFB64F

E-mail: [roic81700x@istruzione.it](mailto:roic81700x@istruzione.it) - PEC: [roic81700x@pec.istruzione.it](mailto:roic81700x@pec.istruzione.it)

Sito internet: [www.icslendinara.edu.it](http://www.icslendinara.edu.it) - Tel. 0425 / 641058

Prot. (vedi segnatura)

Lendinara, (vedi segnatura)

**AL PERSONALE INTERNO**

**AL PERSONALE ESTERNO**

**ALL'ALBO ON LINE**

**ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

**AL SITO WEB**

**Oggetto: Avviso pubblico di selezione di personale interno o esterno per il reclutamento di formatori e tutor per attività di formazione del personale scolastico nell'ambito del progetto**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.*

**CUP: F74D26000750007**

**CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPNVE-2026-270**

**Titolo Progetto: “Docenti in evoluzione: energie nuove per una scuola che cambia”**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la Delibera del Consiglio d'istituto n. 2 del 27/01/2026 di approvazione del PA per l'e.f. 2026;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare che il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 con la "Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento lo sviluppo di competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative, di competenze nella micro e macro progettazione didattica ed educativa, nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti;

VISTO l'Avviso pubblico prot. 95165 del 24/04/2026, emanato nell'ambito dell'Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, ESO4.6 – Formazione docenti, del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTA la nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito, Prot. AOGABMI. n. 148735 del 11/06/2026, con la quale si autorizza a codesto Istituto il finanziamento di € 12.120,00;

VISTO il decreto di avvio della procedura di selezione pubblica per il reclutamento di personale interno o esterno, in qualità di esperti e tutor, per l'erogazione dei percorsi formativi previsti per l'attuazione del Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 - Priorità 01 - Scuola e Competenze (FSE+) obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", prot. 7155 del 08/07/2026;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

## EMANA

**il presente Avviso pubblico per la selezione e il reclutamento di formatori esperti e tutor per l'erogazione dei percorsi formativi previsti dal Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.**

### **Art. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), come specificato nella tabella sotto riportata:

#### **Modulo 1: Docenti al centro: professionalità che cresce, competenze che si rinnovano**

|  |
|--|
| <b>Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche, relazionali, riflessive e autovalutative</b> |
|--|

**Sintesi del percorso da realizzare:** Il percorso formativo della durata complessiva di 30 ore, dovrà essere organizzato in moduli flessibili e articolato in macroaree di intervento, finalizzato al potenziamento delle competenze professionali del personale docente. La richiesta nasce dall'esigenza di rafforzare la qualità dell'azione educativa e didattica, in coerenza con le priorità strategiche del sistema scolastico e con gli

obiettivi di miglioramento individuati nel PTOF e nei processi di autovalutazione d'istituto. La prima macroarea riguarda lo sviluppo delle competenze culturali e disciplinari, considerate essenziali per garantire una didattica solida, aggiornata e capace di valorizzare i nuclei fondanti delle discipline. La scuola intende offrire ai docenti un percorso che consenta di approfondire i riferimenti culturali e normativi, rafforzare la consapevolezza del ruolo educativo della scuola e promuovere una visione critica e competente dei contenuti disciplinari. La seconda macroarea riguarda le competenze educative, pedagogiche e psicopedagogiche, necessarie per comprendere i processi di apprendimento, le dinamiche relazionali e i bisogni formativi degli studenti. La richiesta formativa include interventi volti a sostenere i docenti nella gestione della classe, nella promozione della motivazione, nella prevenzione del disagio e nella costruzione di un clima positivo e inclusivo. Particolare attenzione è rivolta ai principi dell'inclusione, della personalizzazione e della differenziazione didattica. La terza macroarea riguarda le competenze didattiche, metodologiche e digitali, con l'obiettivo di favorire l'adozione di metodologie attive e l'integrazione efficace delle tecnologie nella didattica. La scuola richiede un percorso che supporti i docenti nell'utilizzo di strumenti digitali, risorse educative aperte e tecnologie inclusive, nonché nella progettazione di attività laboratoriali, cooperative e orientate allo sviluppo delle competenze. La quarta macroarea riguarda le competenze relazionali, riflessive e autovalutative, ritenute fondamentali per una professionalità docente consapevole e orientata al miglioramento continuo. La richiesta formativa prevede attività che favoriscano la riflessione professionale, l'analisi delle pratiche, l'osservazione reciproca e l'utilizzo di strumenti di autovalutazione utili a riorientare la progettazione didattica e a migliorare l'efficacia dell'azione educativa.

Il percorso formativo sarà modulare, flessibile e coerente con le esigenze dell'istituto, finalizzato a sostenere i docenti nello sviluppo integrato delle competenze professionali e nel miglioramento della qualità dell'insegnamento.

| <b>PROFILO RICHIESTO</b>   | <b>OBIETTIVO</b>  | <b>COMPENSO (LORDO STATO)</b> |
|--|---|-------------------------------|
| <b>1 esperto</b> , che eroga la formazione per Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche, relazionali, riflessive e autovalutative | Realizzazione di <b>n. 1 modulo da 30 ore</b> , con il coinvolgimento di almeno 20 destinatari. | € 70,00 / ora                 |
| <b>1 tutor</b> , che assiste in compresenza l'esperto per l'intera durata del modulo e assicura la compilazione di tutti i dati sulla piattaforma SIF2127.   | Realizzazione di <b>n. 1 modulo da 30 ore</b> , con il coinvolgimento di almeno 20 destinatari. | € 30,00 / ora                 |

## **Modulo 2: Docenti di valore: relazioni positive e ambienti efficaci per una scuola che funziona**

**Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti**

**Sintesi del percorso da realizzare:** Il percorso formativo della durata complessiva di 30 ore, articolato in macroaree tematiche, risponderà ai bisogni emergenti della comunità professionale. La scuola intende rafforzare le competenze dei docenti nella gestione dei gruppi classe, nella progettazione di ambienti di apprendimento favorevoli e nella costruzione di relazioni educative solide e significative, riconoscendo tali dimensioni come centrali per la qualità dell'insegnamento e per il benessere degli studenti. Il progetto si pone in linea con gli obiettivi di miglioramento individuati nel PTOF e nei processi di autovalutazione d'istituto. La prima macroarea riguarda le competenze nella gestione dei gruppi classe, considerate essenziali

per garantire un clima scolastico stabile, rispettoso e orientato alla partecipazione. La richiesta formativa nasce dalla consapevolezza che le dinamiche di gruppo influenzano profondamente i processi di apprendimento e che i docenti necessitano di strumenti aggiornati per leggere i comportamenti, prevenire situazioni di conflitto, sostenere la cooperazione e favorire la responsabilità condivisa. Il percorso dovrà offrire strategie operative per organizzare la vita della classe, definire routine efficaci, promuovere regole condivise e valorizzare le risorse del gruppo. La seconda macroarea riguarda la costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento, intesi come contesti complessi in cui si intrecciano aspetti fisici, relazionali, emotivi e cognitivi. La scuola richiede un percorso che aiuti i docenti a progettare ambienti inclusivi, stimolanti e flessibili, capaci di sostenere la motivazione e l'impegno degli studenti. Saranno centrali i temi dell'organizzazione degli spazi, dell'uso consapevole delle tecnologie, della differenziazione didattica e delle metodologie che favoriscono la partecipazione attiva. L'obiettivo è creare condizioni che permettano a ciascuno di apprendere secondo i propri ritmi e stili, in un clima sereno e orientato alla crescita. La terza macroarea riguarda le competenze relazionali ed educative, fondamentali per instaurare rapporti significativi con gli studenti e per sostenere il loro percorso formativo. L'intervento dovrà approfondire le modalità di comunicazione efficace, l'ascolto attivo, la gestione delle emozioni e la costruzione dell'alleanza educativa. Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla capacità di riconoscere i bisogni degli studenti, di valorizzarne le potenzialità e di prevenire situazioni di isolamento o disagio. Le relazioni positive rappresentano infatti la condizione necessaria per un apprendimento autentico e duraturo. Il percorso formativo richiesto integra anche una dimensione riflessiva, affinché i docenti possano analizzare le proprie pratiche, confrontarsi con i colleghi e sviluppare una consapevolezza professionale più profonda. La riflessione condivisa è un elemento decisivo per migliorare la qualità dell'azione educativa e per consolidare una cultura professionale orientata alla collaborazione e al miglioramento continuo. Il percorso sarà quindi finalizzato a sostenere i docenti nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti di apprendimento efficaci e nella cura delle relazioni educative.

| PROFILO RICHIESTO   | OBIETTIVO   | COMPENSO (LORDO STATO) |
|---|---|------------------------|
| <b>1 esperto</b> , che eroga la formazione per Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti | Realizzazione di <b>n. 1 modulo da 30 ore</b> , con il coinvolgimento di almeno 20 destinatari. | € 70,00 / ora          |
| <b>1 tutor</b> , che assiste in compresenza l'esperto per l'intera durata del modulo e assicura la compilazione di tutti i dati sulla piattaforma SIF2127.                                      | Realizzazione di <b>n. 1 modulo da 30 ore</b> , con il coinvolgimento di almeno 20 destinatari. | € 30,00 / ora          |

#### **Periodo di svolgimento:**

Tutte le azioni relative alle due linee di intervento devono essere concluse entro il 31 agosto 2027, al fine di consentire il raggiungimento del target della linea di investimento.

#### **Compiti del docente formatore esperto e del tutor**

Si precisa, che è sempre obbligatorio garantire la copresenza dell'Esperto e del Tutor in tutti i percorsi formativi. Le eventuali attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio.

#### **Compiti dell'esperto formatore**

- Progetta, gestisce e eroga gli interventi di formazione, secondo gli obiettivi e le indicazioni previsti nelle nell'Avviso di adesione prot. AOOGABMI - 95165 del 24/06/2026 e nel progetto presentato da questa Istituzione scolastica.
- Verifica i livelli di ingresso dei destinatari, individua le aree tematiche in cui dividere il percorso, definisce gli obiettivi da raggiungere e predispone gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi.
- Condivide periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti.
- Carica la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto.
- Redige relazione finale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti dai partecipanti.
- Redige il time-sheet relativo alle proprie attività, con evidenza delle ore prestate.

### Compiti del tutor

- Assiste in compresenza l'esperto per l'intera durata del modulo;
- Monitora la frequenza e la partecipazione alle attività programmate, verificando la presenza regolare di almeno nove partecipanti per lezione.
- Provvede alla registrazione della frequenza delle attività da parte di ciascun destinatario dell'intervento, assicurando la compilazione di tutti i dati sulla piattaforma SIF2127 e, in particolare, quella giornaliera e tempestiva delle presenze alle attività.
- Cura l'eventuale documentazione richiesta, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.
- Redige il time-sheet relativo alle proprie attività, con evidenza delle ore prestate.

### Art. 2 – REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - I. Abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'unione europea;
  - II. Abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - III. Non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - IV. Possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - V. Non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - VI. Non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - VII. Non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - VIII. Non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - IX. Non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - X. Siano in possesso di una identità digitale (SPID, CIE, CNS o eidas), necessaria per poter accedere alla piattaforma ministeriale dedicata;
  - XI. Possiedano i titoli o requisiti di accesso indicati all'art. 3 per il profilo per cui si candidano;
  - XII. Nel caso di personale di altra Istituzione Scolastica o altra Pubblica Amministrazione: siano in possesso di preventiva autorizzazione all'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
  - XIII. Nel caso di personale esterno alla Pubblica Amministrazione: siano in possesso di partita IVA, con possibilità di emissione di fattura elettronica e siano in posizione di regolarità contributiva e fiscale;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

### Art. 3 – CRITERI DI SELEZIONE

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono valutabili i titoli e le esperienze indicate nelle seguenti tabelle.
2. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire:

### TABELLA TITOLI ED ESPERIENZE - DOCENTE FORMATORE ESPERTO

| TITOLI - FORMAZIONE – ESPERIENZE  | PUNTI                 |
|---|-----------------------|
| <b>TITOLO DI STUDIO</b>   |                       |
| <b>Laurea</b> specialistica, magistrale o vecchio ordinamento valida attinente alla selezione<br>(Laurea tecnica o equipollente)<br>fino a 89 ..... 5 punti<br>da 90 a 99 ..... 6 punti<br>da 100 a 104 ..... 7 punti<br>da 105 a 110 ..... 8 punti<br>110 e lode ..... 10 punti              | Max. 10 pt.           |
| <b>Corsi post lauream:</b> Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, seconda Laurea (di durata almeno quadriennale o specialistica)<br><i>(2 punti per ogni titolo, max. 5 titoli)</i>  | Max. 10 pt.           |
|   | Totale<br>Max. 20 pt. |
| <b>FORMAZIONE</b>   |                       |
| Frequenza, comprovata da attestato, di corsi di formazione, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream erogati da Università o altri enti accreditati sulle tematiche relative ai moduli attinenti alla selezione<br><i>(3 punti per corso - fino ad un massimo di punti 15)</i> | Max. 15 pt.           |
| Certificazioni informatiche e digitali riconosciute dal M.I.M.<br><i>(2 punti per corso - fino ad un massimo di punti 10)</i>   | Max. 10 pt.           |
|   | Totale<br>Max. 25     |

|  |                      |
|--|----------------------|
|  | pt.                  |
| <b>ESPERIENZE</b>  |                      |
| Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche nel corso degli ultimi 5 anni (2021/22; 2022/23; 2023/24; 2024/25; 2025/26) che implicano aspetti organizzativi (funzioni strumentali, collaborazioni con la Dirigenza, staff, referenti di progetti...)<br><i>(2 punti per ogni incarico espletato - fino ad un massimo di punti 10)</i> | Max. 10 pt.          |
| Esperienza in qualità di esperto nella formazione dei docenti in Progetti PON (FSE – FESR) e PNRR.<br><i>(3 punti per ogni incarico espletato - fino ad un massimo di punti 15)</i>  | Max. 15 pt.          |
| Esperienza in qualità di tutor nei progetti nei Progetti PON (FSE – FESR) e PNRR.<br><i>(2 punti per ogni incarico espletato - fino ad un massimo di punti 10)</i>   | Max. 10 pt.          |
| Incarico di docenza in percorsi formativi per personale scolastico inerenti la tematica<br><i>(2 punti per ogni incarico espletato - fino ad un massimo di punti 10)</i>   | Max. 10 pt.          |
|  | Totale<br>Max.45 pt. |

#### TABELLA TITOLI ED ESPERIENZE - DOCENTE TUTOR

| TITOLI - FORMAZIONE – ESPERIENZE  | PUNTI                 |
|---|-----------------------|
| <b>TITOLO DI STUDIO</b>   |                       |
| <b>Laurea</b> specialistica, magistrale o vecchio ordinamento valida attinente alla selezione<br>(Laurea tecnica o equipollente)<br>fino a 89 ..... 5 punti<br>da 90 a 99 ..... 6 punti<br>da 100 a 104 ..... 7 punti<br>da 105 a 110 ..... 8 punti<br>110 e lode ..... 10 punti              | Max. 10 pt.           |
| <b>Corsi post lauream:</b> Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, seconda Laurea (di durata almeno quadriennale o specialistica)<br><i>(2 punti per ogni titolo, max. 5 titoli)</i>  | Max. 10 pt.           |
|   | Totale<br>Max. 20 pt. |
| <b>FORMAZIONE</b>   |                       |
| Frequenza, comprovata da attestato, di corsi di formazione, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream erogati da Università o altri enti accreditati sulle tematiche relative ai moduli attinenti alla selezione<br><i>(3 punti per corso - fino ad un massimo di punti 15)</i> | Max. 15 pt.           |
| Certificazioni informatiche e digitali riconosciute dal M.I.M.<br><i>(2 punti per corso - fino ad un massimo di punti 10)</i>   | Max. 10 pt.           |

|  |                          |
|--|--------------------------|
|  | Totale<br>Max. 25<br>pt. |
| <b>ESPERIENZE</b>  |                          |
| Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche nel corso degli ultimi 5 anni (2021/22; 2022/23; 2023/24; 2024/25; 2025/26) che implicano aspetti organizzativi (funzioni strumentali, collaborazioni con la Dirigenza, staff, referenti di progetti...)<br><i>(2 punti per ogni incarico espletato - fino ad un massimo di punti 10)</i> | Max. 10 pt.              |
| Esperienza in qualità di tutor nella formazione dei docenti in Progetti PON (FSE – FESR) e PNRR.<br><i>(3 punti per ogni incarico espletato - fino ad un massimo di punti 15)</i>  | Max. 15 pt.              |
| Esperienza in qualità di esperto nei progetti nei Progetti PON (FSE – FESR) e PNRR.<br><i>(2 punti per ogni incarico espletato - fino ad un massimo di punti 10)</i>   | Max. 10 pt.              |
| Incarico di docenza in percorsi formativi per personale scolastico inerenti la tematica<br><i>(2 punti per ogni incarico espletato - fino ad un massimo di punti 10)</i>   | Max. 10 pt.              |
|  | Totale<br>Max.45 pt.     |

#### **Art. 4 – DURATA DELL'INCARICO**

1. Le attività degli esperti e tutor si svolgeranno dalla data di formalizzazione dell'incarico e si concluderanno entro il termine previsto del 31 agosto 2027.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

#### **Art. 5 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE**

1. I corrispettivi lordi orari, come indicati all'art. 1 del presente Avviso, sono intesi quali importi complessivi lordo stato, onnicomprensivi di ogni onere retributivo, contributivo e fiscale a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dall'Avviso di adesione prot. AOGABMI - 0095165 del 24/04/2026, all'articolo 8 «*Massimali di progetto e articolazione dei costi*». L'attività dovrà risultare da atti di time-sheet o da relazione conclusiva contestualmente al lavoro svolto.
2. Nel caso di incarichi al personale interno o al personale di altra Istituzione scolastica, le attività previste dall'incarico dovranno essere svolte dall'incaricato al di fuori dell'orario di effettivo servizio.
3. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

## **Art. 6 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00 del 24 luglio 2026**, utilizzando i seguenti modelli:
  - Allegato A** - Istanza di partecipazione alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati:
    - Curriculum vitae in **formato europeo aggiornato, privo di dati personali non pubblicabili**, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti e/o valutabili ai fini della partecipazione alla presente selezione (**il file del C.V. deve essere fornito in formato pdf aperto e avere una dimensione massima di 1MB**);
    - Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
  - Allegato B** - Modulo di autovalutazione dei titoli;
  - Allegato C** - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto d'interesse.
2. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che contraddistinguono ogni singola voce devono essere riportati nella corrispondente colonna della tabella di autovalutazione dell'Allegato B.
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.
4. La suddetta documentazione dovrà essere consegnata secondo le seguenti modalità:
  - Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo [roic81700x@pec.istruzione.it](mailto:roic81700x@pec.istruzione.it)con oggetto: "PN DM 38/2026 - Selezione Docente Formatore Esperto oppure Docente Tutor per percorsi di formazione docenti".
5. Ciascun documento di cui al comma 1 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
8. L'Istituzione si riserva di procedere all'affidamento degli incarichi anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida.
9. La candidatura presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.
10. È possibile presentare la propria candidatura per entrambe le figure richieste avendone i requisiti, (non è possibile rivestire per lo stesso percorso il profilo di formatore esperto e di tutor);
11. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

## **Art. 7 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri, è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione e presieduta dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## **Art. 8 – CASI PARTICOLARI**

1. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico o a quanto necessario.

## **Art. 9 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
3. Si procederà a valutazione anche in presenza di un'unica candidatura ritenuta valida.
4. In caso di parità di punteggio tra candidati, avrà precedenza il candidato più giovane d'età. In caso di ulteriore parità, si procederà per sorteggio.
5. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza. In caso di partecipazione per più profili, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per più profili, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.
6. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti all'esterno della istituzione scolastica.
7. Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato ove non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dall'Istituzione Scolastica.
8. Si procederà alla stesura delle graduatorie in base ai titoli dichiarati, alle capacità tecniche e professionali degli aspiranti e alla disponibilità degli stessi a svolgere l'incarico. Le conseguenti graduatorie provvisorie verranno redatte secondo i criteri di valutazione ed i relativi punteggi, così come riportati nelle tabelle all'art. 3 e pubblicata all'albo on line dell'istituzione scolastica.
9. Le graduatorie provvisorie saranno affisse all'albo dell'Istituto per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive e all'assegnazione degli incarichi.

## **Art. 10 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di Lendinara, con sede in via G. Marconi 36, Lendinara: prof.ssa Anna Maria Pastorelli, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [roic81700x@pec.istruzione.it](mailto:roic81700x@pec.istruzione.it).

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la ditta N1 Servizi Informatici SRLS- CF/P.IVA: 01488130293 Via Don Minzoni 64- 45100 Rovigo [dpo@enneuno.it](mailto:dpo@enneuno.it)

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza al Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Art. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge n. 241/1990, l'incarico di Responsabile del Procedimento per la presente procedura è assunto dalla prof.ssa Anna Maria Pastorelli, in qualità di Dirigente Scolastico dell'I.C. di Lendinara.

### **Art.13 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web istituzionale <https://www.icslendinara.edu.it/> sezioni Albo On Line e Amministrazione Trasparente.

**Art. 14 – RINVIO ALL’ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Art. 15 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico Reggente  
Prof.ssa Anna Maria Pastorelli

Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.

**Allegati:**

- Allegato A - Domanda di partecipazione
- Allegato B - Modulo di autovalutazione dei titoli
- Allegato C - Dichiarazione di incompatibilità e conflitto d’interesse
- Informativa per il trattamento dei dati del personale dipendente
- Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione