



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LENDINARA

Scuola Secondaria di I° Grado, Primaria e dell'Infanzia
Via G. Marconi, 36 - 45026 LENDINARA (RO)

C.F. 91007980294 - Cod. Mecc. ROIC81700X - Cod. IPA: istsc_roic81700x - Cod. univoco F.E.: UFB64F

E-mail: roic81700x@istruzione.it - PEC: roic81700x@pec.istruzione.it

Sito internet: www.icslendinara.edu.it - Tel. 0425 / 641058

Prot. n. (vedi segnatura)

Lendinara, (vedi segnatura)

All'Albo on line

Al sito web dell'Istituto

Agli atti

OGGETTO: Determina per l'avvio della procedura di selezione interna per il conferimento di n. 1 incarico individuale per il ruolo di Assistente Amministrativo per l'attuazione del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

CUP: F74D26000760007

CNP: 10.8.6A-FDRPOC-VE-2026-99

Titolo Progetto: "Dispositivi digitali e libri"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) adottato dall'Istituto per il triennio 2025/2028;

VISTO il Programma annuale per l'E.F. 2026 dell'I.C. di Lendinara, approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 02 del 27/01/2026;

VISTO il Decreto M.I.M. n. 38 del 06/03/2026 "Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014- 2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303";

VISTO l'Avviso pubblico prot. 95450 del 24-4-2026 per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, emanato nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;

VISTA la candidatura numero 1102192 presentata da questa Istituzione scolastica;

VISTA la lettera di autorizzazione notificata a questo Istituto con nota Prot. AOOGABMI. n. 0170737 del 03/07/2026, con la quale si autorizza a codesto Istituto il finanziamento di € 12.055,99 per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola;

VISTE la delibera n.109 del Collegio docenti del 07/05/26 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 191 del 22/12/2023 di adesione al progetto PN in oggetto;

VISTO il Decreto Dirigenziale prot. n. 7528 del 04/08/2026 di assunzione al Programma Annuale 2026 del finanziamento relativo al progetto "Dispositivi digitali e libri", codice progetto 10.8.6A-FDRPOC-VE-2026-99, pari a € 12.055,99;

VISTO l'art. 15, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, il quale prevede che «Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice.»;

VISTO il decreto di nomina del Dirigente Scolastico, prof.ssa Anna Maria Pastorelli, prot. n. 7537 del 04/08/2026 quale Responsabile Unico del Progetto relativamente all'Avviso 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola";

VISTA la Legge n. 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto all'accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla citata norma;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto "Dispositivi digitali e libri", CUP: F74D26000760007, di impiegare tra il personale ATA interno, inquadrato con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e avente la titolarità presso l'Istituto Comprensivo di Lendinara (RO), n. 1 figura per il ruolo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico, per la realizzazione delle varie attività operative strumentali necessarie

alla gestione del progetto. L'incarico avrà una durata temporale pari a complessive n. 5 ore da svolgersi dalla data della nomina e non oltre il 31/10/2026, salvo eventuali proroghe stabilite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso la seguente un avviso interno;

CONSIDERATO che all'esito della procedura, si individui il soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà con il suddetto soggetto alla stipula di una Lettera di Incarico;

VISTO il "Regolamento d'Istituto su attività negoziali, per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, per il conferimento di incarichi a esperti esterni tramite contratti di prestazione d'opera" (prot. n. 13891 del 04/12/2023), approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 184 del 22/11/2023;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione selettiva volta al conferimento di n. 1 incarico individuale per n. 1 unità del personale ATA per il ruolo di assistente amministrativo per attività di supporto alla gestione e alla realizzazione del progetto per un importo pari ad € 105,83 (euro centocinque/83), importo inteso al lordo di ogni altro onere.

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di:

- Collaborare con il DS e DSGA per supporto organizzativo-finanziario-contabile relativo a tutti gli atti amministrativo contabili inerenti il progetto comprese le attività connesse alla stesura degli atti negoziali;
 - Curare i contatti con i fornitori di beni/servizi/forniture;
 - Provvedere alla pubblicazione degli atti sul sito istituzionale e in amministrazione trasparente;
 - Implementare/alimentare apposita piattaforma digitale;
 - Acquisire e catalogare la documentazione in formato digitale del progetto
- di approvare lo schema di avviso allegato, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
 - di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990;
 - di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Prof.ssa Anna Maria Pastorelli

Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.