



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
Scuola Secondaria di I° Grado, Primaria e dell'Infanzia  
Via G. Marconi, 36- 45026 L E N D I N A R A  
C.F.91007980294 C.M. ROIC81700X E-mail [roic81700x@istruzione.it](mailto:roic81700x@istruzione.it) –  
[roic81700x@pec.istruzione.it](mailto:roic81700x@pec.istruzione.it) Sito: [www.icslendinara.edu.it](http://www.icslendinara.edu.it) Tel. 0425/641058 Fax 0425604448

Protocollo nr. Vedi segnatura

Lendinara, 21 gennaio 2022

CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-231

CUP: F79J21009200006

Al Sito web – sezione PON  
All'albo on-line  
Al Personale ATA  
Al DSGA

**Oggetto: Avviso di selezione di personale interno: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO nell'ambito del PON**  
“Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'Avviso pubblico Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”.

**VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. AOODGEFID/ 0042550 del 02.11.2021 con oggetto: “Programma Operativo Nazionale - Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
Scuola Secondaria di I° Grado, Primaria e dell'Infanzia  
Via G. Marconi, 36- 45026 L E N D I N A R A  
C.F.91007980294 C.M. ROIC81700X E-mail [roic81700x@istruzione.it](mailto:roic81700x@istruzione.it) –  
[roic81700x@pec.istruzione.it](mailto:roic81700x@pec.istruzione.it) Sito: [www.icslendinara.edu.it](http://www.icslendinara.edu.it) Tel. 0425/641058 Fax 0425604448

conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”, che assegna all'Istituto Comprensivo di Lendinara la somma di euro 61.285,65;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione al bilancio prot. nr. 12151 dell'11.11.2021;

**VISTO** il D.P.R. 267/1999 relativo al “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997”;

**VISTO** il D.lgs. 165/2001 contenente “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

**VISTO** il Dlgs.50/2016 recante “Codice dei contratti pubblici”, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

**VISTO** il D.I. 129 del 28.08.2018, rubricato “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo I, comma 143, della legge 13 luglio 2015, ‘1.107’ (G.U. n.267 del 16.11.2018);

**VISTE** le linee guida dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020;

**VISTA** il prot. N.13297 del 02/12/2021 che determina l'avvio del progetto PON “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

**RILEVATA** la necessità di impiegare, tra il personale interno, un Assistente Amministrativo per l'espletamento dell'attività organizzativa-gestionale nell'ambito del progetto PON “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

**VISTA** la determina di avvio per la selezione di personale interno, prot. N.755 del 21/01/2022;

**EMANA**

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA (Assistenti Amministrativi) per la realizzazione degli interventi previsti nel progetto presentato, al fine di ricoprire incarichi afferenti all'area organizzativa-gestionale come segue:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
1/2	Assistente amministrativo per acqui-	42



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola Secondaria di I° Grado, Primaria e dell'Infanzia

Via G. Marconi, 36- 45026 L E N D I N A R A

 C.F.91007980294 C.M. ROIC81700X E-mail [roic81700x@istruzione.it](mailto:roic81700x@istruzione.it) –

[roic81700x@pec.istruzione.it](mailto:roic81700x@pec.istruzione.it) Sito: [www.icslendinara.edu.it](http://www.icslendinara.edu.it) Tel. 0425/641058 Fax 0425604448

	sti, protocollo e affari generali	
--	-----------------------------------	--

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 4
Diploma di laurea (area giuridica / economica )	Punti 4
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 2
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 2
Attività svolta in progetti PON – POR - PNDS (Max 8 esperienze)	Punti 3 per esperienza
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

### **Modalità di presentazione della domanda:**

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata in busta chiusa con la dicitura “contiene istanza per la funzione di Assistente Amministrativo, Progetto cod. 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-231 dal titolo “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” **entro le ore 12:00 del giorno 27 gennaio 2022**, brevi manu, presso l’ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, o tramite pec all'indirizzo [ROIC81700X@pec.istruzione.it](mailto:ROIC81700X@pec.istruzione.it), o mediante raccomandata. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, ovvero da una commissione appositamente costituita, in base a titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all’Albo on line dell’Istituto e avverso le stesse è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **cinque giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l’atto diventa definitivo.

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:**

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
Scuola Secondaria di I° Grado, Primaria e dell'Infanzia  
Via G. Marconi, 36- 45026 L E N D I N A R A  
C.F.91007980294 C.M. ROIC81700X E-mail [roic81700x@istruzione.it](mailto:roic81700x@istruzione.it) –  
[roic81700x@pec.istruzione.it](mailto:roic81700x@pec.istruzione.it) Sito: [www.icslendinara.edu.it](http://www.icslendinara.edu.it) Tel. 0425/641058 Fax 0425604448

### COMPENSO

La remunerazione sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento. Il compenso è stabilito in € 808,08 al lordo di tutti gli oneri (lordo stato). L'impegno lavorativo non potrà essere superiore a 42 ore e dovrà risultare da un apposito registro delle attività. Il compenso sarà corrisposto a completamento dell'attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), con la partecipazione al presente procedimento i Suoi dati personali che saranno trattati, in forma cartacea ed elettronica, dal nostro personale appositamente incaricato per finalità amministrative e contabili. I dati potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici e privati la cui comunicazione si renderà necessaria per adempiere ad obblighi di legge e saranno conservati per il tempo necessario per adempiere ad agli obblighi fiscali. I Suoi diritti sono elencati dagli art. 15 al 22 del GDPR UE 679/2016.

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Lendinara nella persona della Dirigente Scolastica Laura Riviello.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Riviello Laura.

### PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo online dell'Istituto e nella sezione dedicata ai PON del sito istituzionale. Allegati:

1. Allegato A - Domanda di partecipazione alla selezione di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
2. Allegato B - Tabella di valutazione per selezione di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale dell'Istituto Comprensivo di Lendinara <https://www.icslendinara.edu.it>, nelle sezioni Albo On Line e spazio PON, e conservato debitamente firmato, agli atti della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Laura Riviello

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
"Codice dell'Amministrazione Digitale"  
e norme ad esso connesse



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**Scuola Secondaria di I° Grado, Primaria e dell'Infanzia**

**Via G. Marconi, 36- 45026 L E N D I N A R A**

**C.F.91007980294 C.M. ROIC81700X E-mail [roic81700x@istruzione.it](mailto:roic81700x@istruzione.it) –**

**[roic81700x@pec.istruzione.it](mailto:roic81700x@pec.istruzione.it) Sito: [www.icslendinara.edu.it](http://www.icslendinara.edu.it) Tel. 0425/641058 Fax 0425604448**