



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
 Scuola Secondaria di I° Grado, Primaria e dell'Infanzia
Via G. Marconi, 36- 45026 L E N D I N A R A
 C.F.91007980294 C.M. ROIC81700X E-mail roic81700x@istruzione.it –
roic81700x@pec.istruzione.it Sito: www.icslendinara.edu.it Tel. 0425/641058 Fax 0425604448

Protocollo nr. Vedi segnatura

Lendinara, 31 gennaio 2022

CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPN-VE-2021-231

CUP: F79J21009200006

Verbale di valutazione delle domande pervenute finalizzata alla stesura di una graduatoria per la selezione di personale ATA (Assistenti Amministrativi) per la realizzazione degli interventi previsti nel progetto presentato : 13.1.2A-FESRPN-VE-2021-231

Il giorno 28.1.2022 alle ore 11:00 nella sede dell' Istituto Comprensivo di Lendinara, la Dirigente Scolastica esamina e valuta le domande pervenute di partecipazione all'avviso di selezione di personale interno ATA (Assistente Amministrativo) nell'ambito del PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso AODGEFID\Prot. n. 28966 del 6/09/2021. Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" per "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo Specifico 13.1 - "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 – "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Prot. n. 775 - 21/01/2022 – 6.3

Prima di esaminare le domande pervenute, la Dirigente Scolastica acquisisce i seguenti atti:

Avviso di selezione prot.n. 775 del 21/01/2022 per il reperimento di n.1 personale ATA (Assistente Amministrativo) – per la realizzazione del **Progetto: 13.1.2A- FESRPN-VE-2021-231**

- tabella di valutazione dei titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 4
Diploma di laurea (area giuridica / economica)	Punti 4
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del	Punti 1 per ogni mese



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola Secondaria di I° Grado, Primaria e dell'Infanzia

Via G. Marconi, 36- 45026 L E N D I N A R A

 C.F.91007980294 C.M. ROIC81700X E-mail roic81700x@istruzione.it –

roic81700x@pec.istruzione.it Sito: www.icslendinara.edu.it Tel. 0425/641058 Fax 0425604448

D.S.G.A.) – Max 60 mesi	
Seconda posizione economica	Punti 2
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 2
Attività svolta in progetti PON – POR - PNDS (Max 8 esperienze)	Punti 3 per esperienza
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

N. 2 Domande pervenute di partecipazione alla selezione di Assistente Amministrativo:

- Destefani Sofia pervenuta il 28.01.2022 PROT.1035
- Pareschi Leandro pervenuta il 25.01.2022 Prot. 875

La Dirigente Scolastica accerta che solo la candidatura dell'assistente amministrativo Pareschi Leonardo è pervenuta entro i termini previsti 27.01.2022, mentre quella dell'assistente amministrativa Destefani Sofia è pervenuta in ritardo.

Accertato che la domanda dell'assistente amministrativo Pareschi Leonardo è stata redatta conformemente al modello proposto dal bando ed è corredata di curriculum vitae in formato europeo procede alla valutazione dei titoli:

	TITOLI VALUTABILI	PUNTI
PARESCHI LEANDRO	Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
	Altro diploma scuola secondaria II grado	
	Diploma di laurea (area giuridica / economica)	Punti 4
	Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	
	Seconda posizione economica	
	Beneficiario Art. 7	
	Incarichi specifici (Max n.5)	

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

Scuola Secondaria di I° Grado, Primaria e dell'Infanzia

Via G. Marconi, 36- 45026 L E N D I N A R A

C.F.91007980294 C.M. ROIC81700X E-mail roic81700x@istruzione.it –roic81700x@pec.istruzione.it Sito: www.icslendarina.edu.it Tel. 0425/641058 Fax 0425604448

	Attività svolta in progetti PON – POC - PNDS (Max 8 esperienze)	Punti 3
	Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

La Dirigente Scolastica redige la seguente graduatoria per il reperimento di n.1 Assistente Amministrativo per la realizzazione del Progetto: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021- 231

Graduatoria per il reperimento di n.1 personale Assistente Amministrativo per la realizzazione del Progetto: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-231	
Nome e cognome	Punti
Leandro Pareschi	13

La presente graduatoria di merito viene pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituto; decorsi cinque (5) giorni dalla pubblicazione, in assenza di reclami scritti, la Dirigente potrà procedere all'attribuzione dell'incarico.

Alle ore 11.30, conclusi i lavori, la Dirigente rimette tutta la documentazione alla DSGA e redige e sottoscrive il presente verbale, che viene pubblicato all'albo on line e sulla pagina PON del sito web della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Laura Riviello

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.
"Codice dell'Amministrazione Digitale"
e norme ad esso connesse