



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola Secondaria di I° Grado, Primaria e dell'Infanzia
Via G. Marconi, 36 - 45026 L E N D I N A R A
C.F.91007980294 C.M.ROIC81700X E-mail roic81700x@istruzione.it –
roic81700x@pec.istruzione.it Sito: www.icslendinara.edu.it Tel. 0425/641058 Fax 0425604448



ALLEGATO
REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE
Approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 23.03.2017

ART. 1 FINALITÀ

1. Le visite guidate, i viaggi di istruzione, le giornate dedicate alle attività sportive e tutte le iniziative che prevedono spostamenti organizzati degli alunni costituiscono attività complementari a quelle istituzionali ed integrano la normale attività scolastica, sono dunque riconosciute come giorni di scuola a tutti gli effetti.
2. Tutte le uscite devono essere coerenti con gli obiettivi educativi e didattici fissati dal Consiglio di Classe e devono essere capaci di suscitare l'interesse degli allievi.
3. Il programma del viaggio o della visita deve prevedere un equilibrato rapporto fra i tempi di percorrenza e quelli di soggiorno, privilegiando le esperienze in cui la percentuale di tempo dedicato al trasporto non è prevalente rispetto al tempo dedicato alla visita dei luoghi.

ART.2 ORGANI COMPETENTI

1. Le mete dei viaggi di istruzione e delle visite guidate dovranno essere frutto di una programmazione condivisa, coerente con specifiche esigenze di natura didattica e in armonia con le linee indicate dal POF.
2. **IL CONSIGLIO DI CLASSE o di INTERCLASSE**, sulla base dei criteri generali elaborati dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto, esamina le proposte di viaggi e di visite guidate formulate dai docenti, che illustrano gli obiettivi didattici e culturali dell'iniziativa e indicano con precisione su apposita scheda:
 - l'itinerario e le mete;
 - le date previste per l'effettuazione;
 - il numero degli allievi;
 - il mezzo di trasporto richiesto;
 - i docenti accompagnatori, fra i quali dovranno essere individuati il docente organizzatore e un docente supplente in caso di assenza del titolare;In particolare si valuterà attentamente il rapporto costi-benefici, tenendo presenti le esigenze delle famiglie.
3. **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO** approva il Programma delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione dopo aver verificato la congruità con i criteri organizzativi stabiliti dal presente regolamento.

ART. 3 ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE

Il Consiglio d'Istituto adotta i seguenti criteri generali e organizzativi per l'attuazione delle visite guidate e viaggi d'istruzione:

1. COSTI ED ONERI:

Dal momento che visite guidate e viaggi di istruzione fanno parte della programmazione didattica ed educativa, sarà cura della scuola proporre iniziative alle quali, sia per motivi economici che per altri motivi, possano partecipare tutti gli allievi della classe, contenendo in particolare le spese entro limiti ragionevoli per non gravare sul bilancio delle famiglie.

Per chiedere una riduzione dei costi, per grave situazione economica familiare, i genitori dovranno inviare richiesta scritta al Dirigente Scolastico. Il contributo della scuola non potrà superare la metà della spesa complessiva del viaggio.

Nel caso di partecipazione alla stessa uscita di due o più fratelli, il primo paga per intero, gli altri il 50% dell'importo pro capite, relativo al trasporto.

2. PARTECIPAZIONE DEGLI STUDENTI:

a. Il limite minimo di partecipazione di ogni classe è stabilito nel 75 % degli studenti frequentanti. Per il calcolo della percentuale si dovrà sottrarre anche il numero di studenti che il Consiglio di Classe, per deliberati motivi, avrà ritenuto opportuno non ammettere al viaggio.

b. Alle visite sarebbe auspicabile la partecipazione dell'intera classe. Le eventuali assenze vanno giustificate. La scuola non organizza, di norma, attività didattiche alternative al viaggio d'istruzione.

3. PERIODO E TEMPI DI EFFETTUAZIONE

a. Viaggi e visite possono svolgersi durante tutto l'anno scolastico, ad eccezione del mese di maggio per le classi terze della scuola secondaria di primo grado.

b. Eventuali deroghe per l'attuazione di viaggi funzionali a particolari progetti, potranno essere autorizzate dal Consiglio d'Istituto, sentito il parere del collegio dei docenti.

ART. 4 DESIGNAZIONE DOCENTI ACCOMPAGNATORI

1. Gli accompagnatori sono individuati fra i docenti disponibili della classe che effettua il viaggio o, comunque, fra i gli insegnanti che hanno diretta conoscenza della classe stessa. I docenti accompagnatori non potranno dichiarare la propria successiva indisponibilità, se non in caso di gravi e comprovati motivi.

Il Dirigente scolastico procederà alle designazioni secondo i seguenti criteri:

a. 1 docente accompagnatore ogni 15 studenti partecipanti.

b. È opportuno che gli alunni diversamente abili siano accompagnati dall'insegnante di sostegno; nel caso in cui tale docente non sia disponibile, esso dovrà essere sostituito da un altro insegnante della classe.

c. Eventuali deroghe in merito al numero degli accompagnatori potranno essere autorizzate dal Dirigente.

2. Tra i docenti accompagnatori il Dirigente Scolastico nomina il docente organizzatore.

3. Per particolari motivazioni può essere consentita la partecipazione alle visite guidate anche del personale ATA e/o dei genitori.

ART. 5 COMPETENZE DEI DOCENTI

1. Sarà cura del docente organizzatore far pervenire alla segreteria, in un'unica soluzione, autorizzazione e adesioni almeno 10 giorni prima della visita guidata o del viaggio d'istruzione e coordinare il versamento del relativo saldo da parte dei genitori rappresentanti di classe.

2. Spetta altresì ai docenti accompagnatori l'onere della raccolta delle eventuali informative a carattere sanitario dei

partecipanti alla visita o al viaggio, fermo restando il riserbo sui contenuti, come previsto dalle norme sulla privacy.

3. Al rientro in sede i docenti accompagnatori dovranno compilare e far pervenire alla segreteria, entro 5 giorni, la scheda predisposta in merito al "sondaggio di qualità" sul viaggio effettuato.

Dovranno inoltre essere segnalate tempestivamente le inadempienze imputabili alla ditta di trasporto o alle agenzie, al fine di consentire all'Ufficio l'immediata verifica.

ART. 6 NORME PER LA PARTECIPAZIONE DEGLI STUDENTI

1. Per la partecipazione dell'alunno sarà tassativamente necessario acquisire per iscritto il consenso della persona che esercita la potestà familiare, ricordando che tale autorizzazione non esonera gli organizzatori e gli accompagnatori dalle responsabilità di ogni ordine previste dalle norme vigenti: i docenti devono assicurare la costante e assidua vigilanza sugli alunni.
2. Il consiglio di classe/Interclasse valuterà la possibilità di partecipazione o meno ai viaggi di istruzione degli studenti che hanno avuto provvedimenti disciplinari.

ART. 7 NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI

Lo studente partecipante all'iniziativa dovrà:

- Mantenere un atteggiamento corretto, che non ostacoli o crei difficoltà alla realizzazione delle attività programmate, un comportamento idoneo a non causare danni a persone o a cose e coerente con le finalità educative dell'istituzione scolastica.
- Osservare scrupolosamente le regole del viver civile, in particolare il rispetto degli orari e del programma previsto.
- Evitare, sui mezzi di trasporto, spostamenti non necessari e rumori eccessivi.
- Muoversi in albergo in modo ordinato, evitando qualunque tipo di comportamento che arrechi disturbo o danno alla struttura ospitante.
- Mantenersi unito al gruppo durante la visita, attenersi alle indicazioni degli accompagnatori, non allontanarsi senza esplicita autorizzazione e essere puntuale agli appuntamenti della giornata.
- Non allontanarsi dall'albergo su iniziativa personale.
- Rispettare gli orari del proprio e dell'altrui riposo.
- Evitare l'uso del cellulare durante le visite guidate (in albergo sarà consentito a discrezione dei docenti accompagnatori).
- Le foto scattate ai compagni possono essere inserite sui social network solo con esplicito consenso degli stessi.

Eventuali comportamenti scorretti tenuti dallo studente durante il viaggio o il soggiorno verranno successivamente riportati in sede di Consiglio di Classe per essere esaminati. Lo stesso Consiglio potrà stabilire sanzioni disciplinari e/o valutare se far partecipare l'alunno a successive uscite didattiche.

Eventuali danni materiali procurati durante il viaggio, saranno addebitati al responsabile, se individuato, o all'intero gruppo coinvolto. Gli insegnanti accompagnatori, in caso di inadempienza del seguente regolamento da parte dei singoli studenti, possono contattare i genitori, per richiedere un intervento diretto sullo studente.

ART.8 COMPETENZE DEI GENITORI

1. I genitori si impegnano a sostenere le spese di partecipazione poste a loro carico e si impegnano a risarcire eventuali danni provocati dal proprio figlio. Nel caso di mancata partecipazione al viaggio o alla visita per motivi di salute, documentati con certificato medico, verrà effettuato il rimborso delle quote versate, eccetto il trasporto, previa deduzione delle spese già sostenute e/o impegnate dall'Istituto e/o delle penalità previste dalle agenzie di viaggio.
2. I genitori sono tenuti a segnalare al Dirigente Scolastico o al Coordinatore del Consiglio di Classe/interclasse, al momento della richiesta di partecipazione, situazioni di salute che prevedano particolari premure o accorgimenti da parte dei docenti accompagnatori.