



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LENDINARA

Scuola Secondaria di I° Grado, Primaria e dell'Infanzia
Via G. Marconi, 36- 45026 LENDINARA (RO)

C.F. 91007980294 - Cod. Mecc. ROIC81700X - Cod. iPA: istsc_roic81700x - Cod. univoco F.E.: UFB64F

E-mail: roic81700x@istruzione.it - PEC: roic81700x@pec.istruzione.it

Sito internet: www.icslendinara.edu.it - Tel. 0425 / 641058

REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE, VISITE GUIDATE e USCITE DIDATTICHE

Approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 05-09-2022

ART. 1 – DEFINIZIONE

Si definiscono:

- **USCITE DIDATTICHE:** le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero;
- **VISITE GUIDATE:** le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, con uso di mezzi pubblici e/o privati;
- **VIAGGI DI ISTRUZIONE:** le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento.

Di seguito vengono chiamate genericamente “uscite” se non diversamente specificato.

ART. 2 - FINALITÀ

1. Tutte le uscite si configurano come **esperienze di apprendimento e di crescita della persona** e rappresentano un momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.
2. Le uscite e tutte le altre iniziative che prevedono spostamenti organizzati degli alunni costituiscono attività complementari a quelle istituzionali ed integrano la normale attività scolastica, sono dunque riconosciute come giorni di scuola a tutti gli effetti.
3. Tutte le uscite devono essere coerenti con gli obiettivi educativi e didattici fissati dai Consigli di Classe/interclasse/intersezione in quanto parte integrante della didattica
3. Il programma dell'uscita deve prevedere un equilibrato rapporto fra i tempi di percorrenza e quelli di effettiva attività, privilegiando le esperienze in cui la percentuale di tempo dedicato al trasporto non è prevalente rispetto al tempo dedicato alla visita.

ART. 3 - ORGANI COMPETENTI e FUNZIONI

1. **Dirigente Scolastico** monitora e coordina l'iter procedurale e organizzativo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LENDINARA

Scuola Secondaria di I° Grado, Primaria e dell'Infanzia
Via G. Marconi, 36- 45026 LENDINARA (RO)

C.F. 91007980294 - Cod. Mecc. ROIC81700X - Cod. iPA: istsc_roid81700x - Cod. univoco F.E.: UFB64F

E-mail: roid81700x@istruzione.it - PEC: roid81700x@pec.istruzione.it

Sito internet: www.icslendinara.edu.it - Tel. 0425 / 641058

2. **Commissione Gite** raccoglie i desiderata dai docenti, organizza le uscite coordinandosi con gli uffici di Segreteria, predispone la documentazione necessaria, sostiene i Consigli durante tutto l'iter

3. **Consigli di classe/interclasse/intersezione** accolgono le proposte della Commissione Gite e si occupano degli scambi (comunicazioni, documenti, autorizzazioni) con le famiglie

4. **Collegio dei Docenti** approva

4. **Consiglio di Istituto** approva dopo aver verificato la congruità con i criteri organizzativi stabiliti dal presente regolamento.

ART. 4 - ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE USCITE

Il Consiglio d'Istituto adotta i seguenti criteri generali e organizzativi per l'attuazione uscite.

1. COSTI ED ONERI:

Dal momento che visite guidate e viaggi di istruzione fanno parte della programmazione didattica ed educativa, sarà cura della scuola proporre iniziative alle quali possano partecipare tutti gli allievi della classe, contenendo le spese entro limiti ragionevoli.

Verrà istituito un fondo (capitolo di spesa) nel bilancio della scuola che prevederà un accantonamento finalizzato ad aiutare quelle famiglie che potranno avere difficoltà legate alla situazione economica o in altri casi particolari.

Sarà cura del Dirigente scolastico e della DSGA, in collaborazione con la commissione gite e con i docenti interessati, trovare, di volta in volta, la soluzione maggiormente consona alla situazione prospettata.

2. PARTECIPAZIONE DEGLI STUDENTI:

È auspicabile che tutti gli alunni partecipino alle uscite e il limite minimo di partecipazione di ogni classe è stabilito nel 75% degli studenti frequentanti. Per il calcolo della percentuale si dovrà sottrarre anche il numero di studenti che il Consiglio di Classe/interclasse/intersezione, per deliberati motivi di tipo disciplinare, avrà ritenuto opportuno non ammettere al viaggio.

Gli alunni assenti all'uscita dovranno presentarsi regolarmente a scuola e svolgere regolare attività didattica in quanto, come sopra specificato, le uscite sono da considerarsi attività



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LENDINARA

Scuola Secondaria di I° Grado, Primaria e dell'Infanzia
Via G. Marconi, 36- 45026 LENDINARA (RO)

C.F. 91007980294 - Cod. Mecc. ROIC81700X - Cod. iPA: istsc_roid81700x - Cod. univoco F.E.: UFB64F

E-mail: roid81700x@istruzione.it - PEC: roid81700x@pec.istruzione.it

Sito internet: www.icslendinara.edu.it - Tel. 0425 / 641058

didattiche a tutti gli effetti.

3. PERIODO E TEMPI DI EFFETTUAZIONE

È possibile effettuare le uscite durante tutto l'anno scolastico ponendo particolare attenzione alle esigenze didattiche delle classi terminali affinché non si verifichino sovrapposizioni con le attività necessarie alla positiva chiusura dell'anno scolastico (es. esami conclusivi del primo ciclo) o di rilevanza nazionale (es. prove INVALSI).

ART. 5 - DESIGNAZIONE DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Gli accompagnatori sono individuati fra i docenti dell'istituto appartenenti allo stesso ordine di scuola, con priorità ai docenti della stessa classe prima e di plesso poi. I docenti accompagnatori non potranno dichiarare la propria successiva indisponibilità, se non in caso di gravi e comprovati motivi. Per ogni classe deve essere individuato un docente referente e dovranno essere preventivamente individuati anche i docenti supplenti.

Il Dirigente scolastico procederà alle designazioni secondo i seguenti criteri:

- a. 1 docente accompagnatore ogni 15 studenti partecipanti.
- b. Al fine di garantire la piena partecipazione anche agli alunni con disabilità è auspicabile **ma non obbligatoria** la presenza dell'insegnante di sostegno assegnato alla classe. In caso di alunni con particolare fragilità l'insegnante di sostegno deve essere soprannumerario rispetto agli altri accompagnatori.
- c. In casi particolari (es. specifiche necessità legate al benessere dell'alunna/o) è possibile la presenza del genitore, previa attenta valutazione del Consiglio di Classe/interclasse/intersezione e successiva autorizzazione del DS.
- d. Eventuali deroghe in merito al numero degli accompagnatori potranno essere autorizzate dal Dirigente.
- e. Per particolari motivazioni può essere consentita la partecipazione alle uscite anche del personale ATA

ART. 6 - COMPETENZE DEI DOCENTI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LENDINARA

Scuola Secondaria di I° Grado, Primaria e dell'Infanzia
Via G. Marconi, 36 - 45026 LENDINARA (RO)

C.F. 91007980294 - Cod. Mecc. ROIC81700X - Cod. iPA: istsc_roid81700x - Cod. univoco F.E.: UFB64F

E-mail: roid81700x@istruzione.it - PEC: roid81700x@pec.istruzione.it

Sito internet: www.icslendinara.edu.it - Tel. 0425 / 641058

Sarà cura della Commissione Gite far pervenire alla segreteria, possibilmente in un'unica soluzione tutta la documentazione necessaria entro data congrua all'uscita e con preventivo accordo sui tempi con la DSGA al fine di coordinare l'emanazione dei cedolini tramite *Pagoirete* e verificare gli effettivi pagamenti effettuati dalle famiglie.

Spetta altresì ai docenti accompagnatori l'onere della raccolta delle eventuali informative a carattere sanitario dei partecipanti all'uscita fermo restando il riserbo sui contenuti, come previsto dalle norme sulla privacy.

Dovranno inoltre essere segnalate tempestivamente le inadempienze imputabili alla ditta di trasporto o alle agenzie, al fine di consentire all'Ufficio l'immediata verifica.

ART. 7 - NORME PER LA PARTECIPAZIONE DEGLI STUDENTI

Per la partecipazione dell'alunno sarà tassativamente necessario acquisire per iscritto il consenso di **entrambe le persone** che esercitano la potestà familiare, ricordando che tale autorizzazione non esonera gli organizzatori e gli accompagnatori dalle responsabilità di ogni ordine previste dalle norme vigenti.

ART. 8 - NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI

Lo studente partecipante all'iniziativa dovrà:

- Mantenere un atteggiamento corretto, che non ostacoli o crei difficoltà alla realizzazione delle attività programmate, un comportamento idoneo a non causare danni a persone o a cose e coerente con le finalità educative dell'istituzione scolastica, nel pieno rispetto dell'ente ospitante
- Osservare scrupolosamente le regole del viver civile, in particolare il rispetto degli orari e del programma previsto.
- Evitare, sui mezzi di trasporto, spostamenti non necessari e rumori eccessivi, attenendosi scrupolosamente alle regole generali di sicurezza su trasporto pubblico e alle indicazioni del conducente.
- In caso di Viaggio d'istruzione:
 - Muoversi in albergo in modo ordinato, evitando qualunque tipo di comportamento che



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LENDINARA

Scuola Secondaria di I° Grado, Primaria e dell'Infanzia
Via G. Marconi, 36- 45026 LENDINARA (RO)

C.F. 91007980294 - Cod. Mecc. ROIC81700X - Cod. iPA: istsc_roic81700x - Cod. univoco F.E.: UFB64F

E-mail: roic81700x@istruzione.it - PEC: roic81700x@pec.istruzione.it

Sito internet: www.icslendinara.edu.it - Tel. 0425 / 641058

arrechi disturbo o danno alla struttura ospitante;

- Non allontanarsi dall'albergo su iniziativa personale
 - Rispettare gli orari del proprio e dell'altrui riposo.
- Mantenersi unito al gruppo durante la visita, attenersi alle indicazioni degli accompagnatori, non allontanarsi senza esplicita autorizzazione e essere puntuale agli appuntamenti della giornata.

ART. 9 – USO DI DEVICE PERSONALI (es. smartphone e/o smartwatch)

È consentito agli alunni portare con sé device personali ma ne è vietato l'uso durante le effettive attività programmate durante l'uscita in quanto assimilabili ad attività didattiche vere e proprie, salvo diversa richiesta e/o autorizzazione da parte dell'ente ospitante se funzionale alle attività stesse.

In caso di uso improprio, i docenti accompagnatori possono ritirare i device agli alunni e riconsegnarli ai genitori al rientro.

Foto e video che coinvolgono i compagni possono essere inserite sui social network solo con esplicito consenso degli stessi.

Durante la notte nei viaggi d'istruzione i device saranno ritirati e custoditi dai docenti accompagnatori.

ART. 10 – INADEMPIENZE DEGLI ALUNNI PARTECIPANTI

Eventuali comportamenti scorretti tenuti dallo studente durante il viaggio o il soggiorno verranno successivamente riportati in sede di Consiglio di Classe/interclasse/intersezione per essere esaminati.

Lo stesso Consiglio potrà stabilire sanzioni disciplinari e/o valutare se far partecipare l'alunno a successive uscite didattiche.

Eventuali danni materiali procurati durante il viaggio, saranno addebitati al responsabile, se individuato, o all'intero gruppo coinvolto. Gli insegnanti accompagnatori, in caso di inadempienza del seguente regolamento da parte dei singoli studenti, possono contattare i genitori, per richiedere un intervento diretto sullo studente.

ART. 11 - COMPETENZE DEI GENITORI

I genitori si impegnano a sostenere le spese di partecipazione poste a loro carico e si impegnano a risarcire eventuali danni provocati dal proprio figlio. Nel caso di mancata partecipazione al viaggio o



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LENDINARA

Scuola Secondaria di I° Grado, Primaria e dell'Infanzia
Via G. Marconi, 36- 45026 LENDINARA (RO)

C.F. 91007980294 - Cod. Mecc. ROIC81700X - Cod. iPA: istsc_ roic81700x - Cod. univoco F.E.: UFB64F

E-mail: roic81700x@istruzione.it - PEC: roic81700x@pec.istruzione.it

Sito internet: www.icslendinara.edu.it - Tel. 0425 / 641058

alla visita per comprovati motivi, verrà effettuato il rimborso delle quote versate, eccetto il trasporto, previa deduzione delle spese già sostenute e/o impegnate dall'Istituto e/o delle penalità previste dalle agenzie di viaggio.

I genitori sono tenuti a segnalare al Dirigente Scolastico o al Coordinatore del Consiglio di Classe/interclasse/intersezione, al momento della manifestazione di interesse di partecipazione, situazioni di salute che prevedano particolari premure o accorgimenti da parte dei docenti accompagnatori.

ART. 12 - ITER PROCEDURALE

1. La Commissione Gite raccoglie eventuali desiderata sulle mete individuate dai docenti
2. La Commissione gite inizia attività esplorativa della fattibilità dell'uscita con gli enti ospitanti ed eventuali ditte di trasporto e individua il periodo di effettuazione
3. La Commissione Gite propone le uscite entro data congrua per l'effettuazione (mese di novembre)
4. I Consigli di Classe/interclasse/intersezione provvedono in tempo utile all'individuazione dei docenti accompagnatori
5. Il Collegio dei Docenti approva le uscite
6. Il Consiglio di Istituto approva le uscite, dopo averne verificato costi e modalità di attuazione
7. Il Dirigente Scolastico controlla le condizioni definitive di fattibilità, in particolare per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni della sicurezza delle persone, l'affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, le compatibilità finanziarie nonché la coerenza con il presente Regolamento, e dispone gli atti amministrativi necessari
8. La Commissione Gite conclude in collaborazione con la Segreteria l'attività negoziale con i fornitori
9. I Consigli di Classe/interclasse/intersezione, sostenuti dai componenti della Commissione Gite, gestiscono lo scambio delle comunicazioni e delle documentazioni necessarie con le famiglie degli alunni.

SOLO PER LE USCITE DIDATTICHE IN TERRITORIO COMUNALE, poiché intese come estensione dell'aula scolastica (Collegio dei Docenti del 02/09/21), l'iter può essere semplificato con



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LENDINARA

Scuola Secondaria di I° Grado, Primaria e dell'Infanzia

Via G. Marconi, 36- 45026 LENDINARA (RO)

C.F. 91007980294 - Cod. Mecc. ROIC81700X - Cod. iPA: istsc_ roic81700x - Cod. univoco F.E.: UFB64F

E-mail: roic81700x@istruzione.it - PEC: roic81700x@pec.istruzione.it

Sito internet: www.icslendinara.edu.it - Tel. 0425 / 641058

una semplice comunicazione Scuola –famiglia effettuata tramite registro elettronico. È COMUNQUE
NECESSARIO OTTENERE AUTORIZZAZIONE SCRITTA DA PARTE DELLA FAMIGLIA.