



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola Secondaria di I° Grado, Primaria e dell'Infanzia

Via G. Marconi, 36- 45026 L E N D I N A R A

C.F.91007980294 C.M. ROIC81700X E-mail roic81700x@istruzione.it –

roic81700x@pec.istruzione.it Sito: www.icslendinara.edu.it Tel. 0425/641058 Fax 0425604448

Prot. n. /

Lendinara, vedi segnatura

Progetto: **13.1.1A-FESRPON-VE-2021-327**

CUP: F79J21006660006

Oggetto: Determina incarico Assistente Amministrativo – per l'espletamento dell'attività organizzativa-gestionale del Progetto: 13.1.1A-FESRPON-VE-2021-327

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l' Avviso Prot. n. 20480 del 20/07/2021 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II –Infrastrutture per Istruzione – Fondo Europeo Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V- Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contest della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo Specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" ;

VISTA la Nota MIUR Prot. n° AOODGEFID/ 0040055 del 14.10.2021, con il quale è stato comunicato che il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica a seguito dell'Avviso pubblico 20480 del 20/07/2021 - FESR -"Reti Locali, cablate e wireless, nelle scuole", è stato ammesso al finanziamento con codice identificativo 13.1.1A-FESRPON-VE2021-327 e che assegna a codesto Istituto un importo pari a € 67.162,07 ;

VISTO il proprio decreto di assunzione al bilancio prot. nr. 11751 del 03.11.2021;

VISTO il d.p.r. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, rubricato "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

PRESO ATTO che per la realizzazione del progetto occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LENDINARA

Scuola Secondaria di I° Grado, Primaria e dell'Infanzia
Via G. Marconi, 36- 45026 LENDINARA (RO)

C.F. 91007980294 - Cod. Mecc. ROIC81700X - Cod. iPA: istsc_ roic81700x - Cod. univoco F.E.: UFB64F

E-mail: roic81700x@istruzione.it - PEC: roic81700x@pec.istruzione.it

Sito internet: www.icslendinara.edu.it - Tel. 0425 / 641058

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

VISTO il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;

VISTO l'avviso di selezione Prot. n. 1178 del 01/02/2022 – 1.4 per il reperimento di n.1/2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI per l'espletamento dell'attività organizzativa-gestionale nell'ambito del **Progetto: 13.1.1A-FESRPN-VE-2021-327**;

VISTA la domanda di partecipazione alla selezione di Assistente Amministrativo, della sig.ra Destefani Sofia pervenuta il 04.02.2022 - Prot. 1353;

VISTO l'attestazione di avvenuta valutazione delle candidature delle figure professionali prot.1525 del 09/02/2022 che individua le signore Destefani Sofia e Tegazini Marta quali Assistenti Amministrative per la gestione del progetto di cui in oggetto;

VISTA la graduatoria prot. n. 1563/2022 del 10.02.2022;

INCARICA

L' Assistente Amministrativo Destefani Sofia a supportare la Dirigente Scolastica e la DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto **13.1.1A-FESRPN-VE-2021-327**

In particolare:

- Predisporre, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto;
- Collabora con il Dirigente e con il DSGA per la predisposizione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno;
- Collabora con il Dirigente e con il DSGA per la predisposizione dei contratti d'acquisto;
- Gestisce, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- Cura le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto;
- Carica sulla Piattaforma GPU i documenti predisposti dal Dirigente Scolastico e/o DSGA;

La remunerazione sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento. Il compenso è stabilito in € 348,00 al lordo dipendente. L'impegno lavorativo non potrà essere superiore a 24 ore e dovrà risultare da un apposito registro delle attività. Il compenso sarà corrisposto a completamento dell'attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LENDINARA

Scuola Secondaria di I° Grado, Primaria e dell'Infanzia
Via G. Marconi, 36- 45026 LENDINARA (RO)

C.F. 91007980294 - Cod. Mecc. ROIC81700X - Cod. iPA: istsc_ roic81700x - Cod. univoco F.E.: UFB64F

E-mail: roic81700x@istruzione.it - PEC: roic81700x@pec.istruzione.it

Sito internet: www.icslendinara.edu.it - Tel. 0425 / 641058

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo di Lendinara <https://www.icslendinara.edu.it/>, (Albo Pretorio on line e spazio PON), e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Laura Riviello

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.
"Codice dell'Amministrazione Digitale"
e norme ad esso connesse.