



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola Secondaria di I° Grado, Primaria e dell'Infanzia
Via G. Marconi, 36- 45026 L E N D I N A R A
C.F.91007980294 C.M. ROIC81700X E-mail roic81700x@istruzione.it –
roic81700x@pec.istruzione.it Sito: www.icslendinara.edu.it Tel. 0425/641058 Fax 0425604448

Prot. n. /

Lendinara, vedi segnatura

INCARICO n.1 personale ATA (Assistente Amministrativo) – per la realizzazione del Progetto: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-231

Progetto: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-231

CUP: F79J21009200006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l' Avviso AODGEFID\Prot. n. 28966 del 6/09/2021 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II –Infrastrutture per Istruzione – Fondo Europeo Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V- Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo Specifico 13.1 - "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 – "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

VISTA la nota autorizzativa Prot. n. AODGEFID 0042550 del 02/11/2021 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra, Codice 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-231 per un importo pari ad € 61.285,65;

VISTO il proprio decreto di assunzione al bilancio prot. nr. 12151 del 11/11/2021;

VISTO il d.p.r. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, rubricato "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

PRESO ATTO che per la realizzazione del progetto occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LENDINARA

Scuola Secondaria di I° Grado, Primaria e dell'Infanzia
Via G. Marconi, 36- 45026 LENDINARA (RO)

C.F. 91007980294 - Cod. Mecc. ROIC81700X - Cod. iPA: istsc_ roic81700x - Cod. univoco F.E.: UFB64F

E-mail: roic81700x@istruzione.it - PEC: roic81700x@pec.istruzione.it

Sito internet: www.icslendinara.edu.it - Tel. 0425 / 641058

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

VISTO il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;

VISTO l'Avviso di selezione prot.n. 775 del 21/01/2022 per il reperimento di n.1 personale ATA (Assistente Amministrativo) – per la realizzazione del Progetto: 13.1.2A- FESRPN-VE-2021-231;

VISTA la domanda pervenuta di partecipazione alla selezione dell' Assistente Amministrativo Pareschi Leandro pervenuta il 25.01.2022 Prot. 875;

VISTO il verbale di valutazione delle domande pervenute prot. n.1112/2022 del 31.01.2022;

VISTA la graduatoria prot. n. 1121/2022 del 31.01.2022;

INCARICA

L'Assistente Amministrativo Pareschi Leandro di supportare la DSGA nell'azione amministrativa per la realizzazione del progetto **13.1.2A- FESRPN-VE-2021-231**

In particolare:

- Predisporre, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto;
- Collabora con il Dirigente e con il DSGA per la predisposizione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno;
- Collabora con il Dirigente e con il DSGA per la predisposizione dei contratti d'acquisto;
- Gestisce, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- Cura le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto;
- Carica sulla Piattaforma GPU i documenti predisposti dal Dirigente Scolastico e/o DSGA;

La remunerazione sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento. Il compenso è stabilito in € 609,00 al lordo dipendente. L'impegno lavorativo non potrà essere superiore a 42 ore e dovrà risultare da un apposito registro delle attività. Il compenso sarà corrisposto a completamento dell'attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LENDINARA

Scuola Secondaria di I° Grado, Primaria e dell'Infanzia
Via G. Marconi, 36- 45026 LENDINARA (RO)

C.F. 91007980294 - Cod. Mecc. ROIC81700X - Cod. iPA: istsc_ roic81700x - Cod. univoco F.E.: UFB64F

E-mail: roic81700x@istruzione.it - PEC: roic81700x@pec.istruzione.it

Sito internet: www.icslendinara.edu.it - Tel. 0425 / 641058

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo di Lendinara <https://www.icslendinara.edu.it/>, (Albo Pretorio on line e spazio PON), e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Laura Riviello

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.
"Codice dell'Amministrazione Digitale"
e norme ad esso connesse.