

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LENDINARA

Scuola Secondaria di I° Grado, Primaria e dell'Infanzia
Via G. Marconi, 36- 45026 LENDINARA (RO)

C.F. 91007980294 - Cod. Mecc. ROIC81700X - Cod. IPA: istsc_roic81700x - Cod. univoco F.E.: UFB64F

E-mail: roic81700x@istruzione.it - PEC: roic81700x@pec.istruzione.it

Sito internet: www.icslendinara.edu.it - Tel. 0425 / 641058

Prot. n. (vedi segnatura)

Lendinara, (vedi segnatura)

**ALL'ALBO ON LINE
ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL SITO WEB
AL PERSONALE INTERNO
AL PERSONALE ESTERNO – PERSONE FISICHE E
GIURIDICHE**

Oggetto: Avviso pubblico finalizzato alla procedura di selezione per il reclutamento di personale interno o esterno, da impiegare in attività di mentoring e orientamento previsti dal PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU.

Codice Progetto: M4C1I1.4-2022-981

CUP: F74D22004010006

Titolo progetto: Nuovi Protagonisti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

VISTO il D.I. n. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. n. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta Formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 94 del 12/01/2023;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022 per l'attuazione del "Piano Azione di Prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica" nelle Istituzioni scolastiche;

VISTO l'accordo di concessione prot. n. AOOGABMI 0051159 del 18/03/2023, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto M4C1I1.4-2022-981 dal titolo "NUOVI PROTAGONISTI" per un importo pari a € 85.422,98;

CONSIDERATA la necessità di avviare il procedimento di reclutamento di figure professionali, interne o esterne all'Istituto, che possano svolgere garantendo un elevato livello di competenze l'attività formativa del mentoring e orientamento nell'ambito della Linea di Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

PRESO ATTO che per la realizzazione dei percorsi formativi occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR prot. n. 34815 del 02.08.2017;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

VISTA la Determina di avvio del procedimento di selezione di personale esperto per l'avvio dei percorsi di *mentoring* e orientamento previsti dal progetto, prot. n. 5403 del 15/05/2023;

EMANA

il presente Bando interno ed esterno per l'individuazione di **esperti** per l'erogazione, sino a tutto il 31.12.2024, salvo eventuali proroghe, **di percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale, in favore degli studenti che mostrino particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica.**

Ciascun percorso viene erogato, in presenza, da un esperto in possesso di specifiche competenze. È possibile in casi particolari lo svolgimento degli interventi in orario antimeridiano, purché gli stessi siano tenuti da formatori/tutor al di fuori del loro orario di lezione curricolare. Nel caso in cui siano stati incaricati docenti/tutor interni per l'attuazione dei percorsi, gli stessi potranno essere retribuiti solo per le attività prestate al di fuori del loro effettivo orario di servizio, nel rispetto del divieto di "doppio finanziamento".

Gli sportelli saranno orari e a tu per tu con lo studente.

Destinatari del progetto saranno gli studenti a rischio dispersione, individuati dai rispettivi Consigli di classe, di concerto con il Team Progettazione.

Il monte ore complessivo, da qui a dicembre 2024, sarà di 642 ore sulla base delle priorità evidenziate dal Team Progettazione e secondo la calendarizzazione da esso definita.

Art. 1 - Requisiti di ammissione:

Il presente avviso di selezione è rivolto a persone fisiche e giuridiche, interne ed esterne all'Istituto Comprensivo, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso di cittadinanza italiana, straniera o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- b) ogni altro requisito di ammissibilità indicato come tale nella descrizione del profilo professionale, ivi compresa l'esperienza professionale
- c) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- d) godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- e) possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- f) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica;
- g) per la persona giuridica: copia di atto di costituzione della persona giuridica, dal quale si evinca il legale rappresentante;
- h) per la persona giuridica: dichiarazione ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- i) per la persona giuridica: dichiarazione di solidità finanziaria comprovata da, secondo l'allegato XVII del D.Lgs: 50/2016 che specifica V. Allegato XII alla Direttiva CE 24/2014: «*MEZZI DI PROVA DEI CRITERI DI SELEZIONE Parte I – “ punto b) presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio, qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell'operatore economico;*

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredata dal **modello B** – autovalutazione titoli, e **modello C**- dichiarazione di assenza di incompatibilità e dal **curriculum vitae redatto secondo il modello europeo contenente l'autorizzazione al trattamento dati (anche essi debitamente firmati)** e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12:00 del 25.05.2023** mediante consegna a mano in busta chiusa recante la dicitura **“Istanza di partecipazione esperti tutor ed orientatori progetto M4C111.4-2022-981 dal titolo “NUOVI PROTAGONISTI”**, o attraverso mail all'indirizzo roic81700x@istruzione.it – o pec all'indirizzo roic81700x@pec.istruzione.it.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che contraddistinguono ogni singola voce devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico.

La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione dell'eventuale contratto che verrà stipulato.

Art. 2 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti o priva di sottoscrizione
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

- 6) Per i docenti interni o esterni assenza di esperienze (così come indicate nella tabella punto 3 dell'art.6)

Art. 3 - Partecipazione

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso.

Art. 4 - Selezione

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera della *Commissione di valutazione* in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi come specificato nell'articolo successivo.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto e all'albo della scuola il giorno 26/05/2023.

Entro il termine di gg. 5 (cinque) dalla pubblicazione sarà ammissibile la presentazione di eventuali ricorsi avverso l'esito della selezione. Decorso tale termine la graduatoria sarà definitiva.

La presente selezione porterà alla costituzione di una graduatoria di durata biennale (valida sino a tutto il 31.12.2024 salvo eventuali proroghe progettuali) da cui sarà possibile attingere per l'erogazione di nuovi incarichi strettamente attinenti all'azione.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, dando priorità ai docenti interni dell'Istituto.

L'iter procedurale per il conferimento degli incarichi è individuato nel rispetto di quanto stabilito dalla nota M.I. Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – quaderno 3 e precisamente secondo il seguente ordine di Precedenza:

- 1) DOCENTI interni a questa Istituzione scolastica;
- 2) DOCENTI di altre Istituzioni Scolastiche;
- 3) PERSONALE esperto appartenente ad altra Pubblica Amministrazione;
- 4) PERSONALE esterno alla Pubblica Amministrazione - Persone giuridiche;
- 5) PERSONALE esterno alla Pubblica Amministrazione - Persone fisiche.

Qualora fossero individuati docenti interni, nel caso in cui concludessero il rapporto di lavoro ovvero modificassero l'Istituto di servizio in momento antecedente il termine delle attività progettuali (31.12.2024), i medesimi saranno depennati dalla graduatoria oggetto del presente avviso, salvo il completamento delle attività/edizioni già avviate.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altre Istituzioni Scolastiche o appartenente ad altra Pubblica Amministrazione è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.

Nel caso di individuazione di personale esterno alla Pubblica Amministrazione, vista la necessità di organizzare tutti gli interventi in maniera organica e di fronteggiare le ulteriori necessità che si dovessero presentare, si darà precedenza all'ente giuridico e si attribuiranno gli incarichi ad un unico ente.

Come previsto dal Team Progettazione, i primi interventi di *mentoring* ed orientamento potrebbero avviarsi dal mese di giugno 2023.

Art. 5 - Casi particolari

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.
- b) L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione e ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

Art. 6 - Titoli valutabili:

TITOLI - FORMAZIONE – ESPERIENZE		PUNTI
1	TITOLI DI STUDIO (MAX. 25 PUNTI)	
	Laurea quadriennale o specialistica/magistrale appartenente ad una delle seguenti tipologie: Laurea in Psicologia, Laurea in Psicopedagogia, Laurea in Scienze della formazione, Laurea in Scienze dell'educazione	15
	Corso post-laurea (dottorato di ricerca, master universitario, corso di perfezionamento 60 CFU) coerenti con il progetto (Psicologia scolastica – Psicologia clinica – Problematiche adolescenti)	10
2	FORMAZIONE (MAX. 5 PUNTI - 1 PUNTO PER ESPERIENZA)	5
	Corsi di formazione /aggiornamento inerenti attività di orientamento e mentoring per studenti	
3	ESPERIENZA (MAX. 30 PUNTI – MAX 5 PUNTI PER CIASCUNA VOCE)	30
	Percorsi di orientamento e mentoring per studenti e famiglie	
	Attività presso ULSS, cooperative sociali che operano in attività/settori sanitari e benessere psicosociale	
	Pregressa attività di progettazione e realizzazione di laboratori psico-educativi	
	Attività di sportelli d'ascolto all'interno degli istituti scolastici	
	Attività e laboratori di orientamento all'interno degli istituti scolastici	
	Esperienza nella gestione di progetti, gestione del personale delle risorse umane	

Per i candidati sarà valutato il punteggio che dovrà raggiungere la soglia di ammissibilità, pari a 30/60, al di sotto della quale i candidati verranno considerati non idonei.

Art. 7 - Compiti dell'esperto *mentoring /coaching* ed orientamento

a. Gestisce gli interventi individuali di diminuzione del rischio dispersione mediante incontri di mentoring ed orientamento, a tu per tu con il ragazzo/a.

MENTORING: il mentoring è un processo metodologico con cui il mentore sostiene e promuove la carriera e lo sviluppo professionale di altre persone. Nella sfera psicosociale e/o nel percorso scolastico la relazione di mentoring, caratterizzata da empatia e capacità di ascolto attivo, opera per potenziare il senso di autoefficacia, propone diversi punti di osservazione dei problemi, accompagna il mentee nell'affrontare le sfide, condividendo con lui conoscenze, metodi e strategie, ad esempio nella capacità di prendere decisioni. Il mentoring aiuta ragazze e ragazzi ad acquisire maggiore consapevolezza delle proprie potenzialità e a superare le paure interiori che costituiscono il primo elemento di ostacolo ad una corretta e vincente gestione del proprio progetto di sviluppo professionale e personale, anche nelle fasi di continuità e orientamento. La metodologia formativa posseduta dall'esperto di mentoring completa ed esalta le potenzialità del singolo studente nel suo processo di crescita, lo aiuta a chiarire e mettere a fuoco i propri obiettivi di sviluppo personale al fine di approfondire l'auto-motivazione interiore indispensabile allo studente per il perseguimento di sfidanti obiettivi formativi.

COACHING: il coaching è una metodologia basata sullo sviluppo e sull'allenamento delle potenzialità personali, caratterizzato da una relazione paritetica fra il coach e il soggetto beneficiario che elabora e realizza autonomamente un proprio progetto attraverso l'acquisizione di un più alto grado di consapevolezza, responsabilità, fiducia e autonomia. Il coach stabilisce una relazione con la studentessa/lo studente stimolando ad un ulteriore sviluppo a partire dalle proprie

risorse personali; la finalità precipua del coaching è quella di assistere una utilizzazione piena delle conoscenze possedute dalle singole persone potenziandone la motivazione. Il coach supporta la ricerca della soluzione al problema senza imporre il proprio punto di vista ma facilitando l'emersione delle attitudini e delle idee del soggetto; è un facilitatore e un moderatore, supporta e aiuta nel percorso scolastico a partire dalla definizione degli obiettivi (goals) dei punti di forza e di debolezza e con una attenzione alla alfabetizzazione emotiva.

- b.** Monitora la frequenza e la partecipazione agli sportelli individuali programmati da parte degli studenti;
- c.** Si relaziona tempestivamente con il Team Progettazione;
- d.** Redige apposito verbale provvedendo alla registrazione della frequenza delle attività da parte di ciascun destinatario dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
- e.** Cura l'eventuale documentazione richiesta, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Art. 8 – Attribuzione dell'incarico e durata

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento secondo la normativa vigente.

1. Al Personale interno ed in servizio presso altra Istituzione Scolastica sarà attribuito un incarico nel rispetto della normativa del CCNL vigente.
2. L'incarico al personale esterno dipendente da altra Istituzione Scolastica/Amministrazione sarà conferito esclusivamente successivamente alla presentazione del provvedimento di autorizzazione emesso dall'Amministrazione di appartenenza.
3. Con il personale esterno sarà stipulato contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222 e successivi del Codice Civile.

L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal/dai soggetto/i individuato/i.

Qualora fossero individuati docenti interni o esterni all'Amministrazione, la prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

In caso di parità di punteggio tra candidati persone fisiche, avrà precedenza il candidato più giovane d'età. In caso di ulteriore parità, si procederà per sorteggio.

A parità di punteggio tra candidati persone giuridiche sarà data preferenza all'ente la cui sede legale è sita in provincia di Rovigo. In caso di ulteriore parità, si procederà per sorteggio.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

Art. 9 - Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Art. 10 - Compenso

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è **di 42,00 euro/ora** onnicomprensivi lordo Stato.

L'attività dovrà risultare da atti di verbale/time-sheet, o relazione conclusiva contestualmente al lavoro svolto.

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate, saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

- Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato;
- Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto selezionato o iva

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art. 11 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 12 - Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il dirigente scolastico reggente, dott.ssa Paola Malengo.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. n. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 14 - Pubblicazione del bando e impugnazioni

Il presente bando è pubblicato sul sito web istituzionale <https://www.icslendinara.edu.it/> sezioni Albo On Line e Amministrazione Trasparente.

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

È ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Dott.ssa Paola Malengo

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale" e norme ad esso connesse

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
 - di essere in godimento dei diritti politici
 - di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali
-
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti
-
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
 - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
 - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
 - di avere la competenza informatica all'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data _____

Firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Allegato C (dichiarazione di non incompatibilità)
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmata non verrà presa in considerazione

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

IL SOTTOSCRITTO AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACIE AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000

DICHIARA

DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITÀ ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto Comprensivo di Lendinara (RO) al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione, esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO B:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, in servizio presso _____

oppure

Dipendente presso _____

Oppure

Attuale posizione lavorativa _____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

i seguenti titoli, la formazione e le esperienze valutabili per la candidatura di

esperto interno

esperto esterno

di mentoring e orientamento nell'ambito del progetto P.N.R.R. Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

TITOLI – FORMAZIONE- ESPERIENZE - MENTORING		PUNTI	N. di riferimento del CV	Autovalutazione del candidato	Valutazione della commissione
1	TITOLI DI STUDIO (MAX. 25 PUNTI)				
	Laurea quadriennale o specialistica/magistrale appartenente ad una delle seguenti tipologie: Laurea in Psicologia, Laurea in Psicopedagogia, Laurea in Scienze della formazione, Laurea in Scienze dell'educazione	15			
	Corso post-laurea (dottorato di ricerca, master universitario, corso di perfezionamento 60 CFU) coerenti con il progetto (Psicologia scolastica – Psicologia clinica – Problematiche adolescenti)	10			
2	FORMAZIONE (MAX. 5 PUNTI 1 PER ESPERIENZA)	5			
	Corsi di formazione /aggiornamento inerenti attività di orientamento e mentoring per studenti				
3	ESPERIENZA (MAX. 30 PUNTI – MAX 5 PUNTI PER CIASCUNA VOCE)	30			

Percorsi di orientamento e mentoring per studenti e famiglie				
Attività presso ULSS, cooperative sociali che operano in attività/settori sanitari e benessere psicosociale				
Pregressa attività di progettazione e realizzazione di laboratori psico-educativi				
Attività di sportelli d'ascolto all'interno degli istituti scolastici				
Attività e laboratori di orientamento all'interno degli istituti scolastici				
Esperienza nella gestione di progetti, gestione del personale delle risorse umane				
TOTALE				

DATA _____

FIRMA _____

ALLEGATO C:

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO ED ESTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER ATTIVITÀ DI MENTORING E ORIENTAMENTO

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, in servizio presso _____
oppure
Dipendente presso _____

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità ai sensi dell'art. 20, comma 2 del D. Lgs. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico", a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della Legge 190/2012;
- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse per il conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n° 165 del 30 marzo 2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" così come modificato dall'art. 1, comma 42 lettera h) e d), della legge n. 190 del 06 novembre 2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"

Data _____

Firma _____