

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LENDINARA**

Scuola Secondaria di I° Grado, Primaria e dell'Infanzia  
Via G. Marconi, 36- 45026 LENDINARA (RO)

C.F. 91007980294 - Cod. Mecc. ROIC81700X - Cod. iPA: istsc\_roic81700x - Cod. univoco F.E.:  
UFB64F

E-mail: [roic81700x@istruzione.it](mailto:roic81700x@istruzione.it) - PEC: [roic81700x@pec.istruzione.it](mailto:roic81700x@pec.istruzione.it)

Sito internet: [www.icslendinara.edu.it](http://www.icslendinara.edu.it) - Tel. 0425 / 641058

Prot. 6024

Lendinara 29/05/2023

**Alla DSGA Battistella Deborah  
All'Albo on-line  
I.C. di Lendinara**

**OGGETTO:** Lettera di incarico individuale di Supporto Tecnico-Operativo al RUP per la realizzazione del Progetto: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next Generation Classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”.

**Titolo progetto:** “LeLu\_futura\_4.0”

**Codice progetto:** M4C1I3.2-2022-961-P-15599

**CUP:** F74D22004000006

**L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LENDINARA**, C.F. e/o Partita IVA 91007980294, con sede legale in via G. Marconi 36,45026 Lendinara (RO), in persona del Dott.ssa Malengo Paola, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente Scolastico Reggente e legale rappresentante

### **VISTA**

- la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, una figura per lo svolgimento dell'attività di supporto tecnico-operativo al RUP nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato, cod. M4C1I3.2-2022-961-P-15599 dal titolo “LeLu\_futura\_4.0”;
- La qualifica di DSGA della sig.ra BATTISTELLA DEBORAH, in servizio presso questo Istituto;

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla DSGA sig.ra **BATTISTELLA DEBORAH** l'incarico di Supporto Tecnico-Operativo al RUP del gruppo di lavoro tecnico-operativo, avente ad oggetto, nell'ambito del progetto Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next Generation Classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”. Titolo progetto: “LeLu\_futura\_4.0”; Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-15599; codice CUP F74D22004000006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni:

supporto al coordinamento delle indagini e degli studi preliminari idonei a consentire il soddisfacimento dei fabbisogni della scuola in relazione all'affidamento;

- supporto tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo al RUP nella gestione delle
- attività previste dal progetto;
- supporto per il coordinamento nella gestione della selezione del personale;
- assistenza alla predisposizione e gestione della documentazione, anche attraverso apposita piattaforma
- web;
- supporto alla supervisione legale e amm.va nell'andamento dei lavori / forniture e incarichi;
- preparazione delle tipologie di affidamento;
- redazione matrice per gli acquisti – incarichi;
- verifica del piano economico finanziario;
- coordinamento e verifica della documentazione DNSH, per l'attuazione degli interventi del progetto;
- supporto alla verifica della conformità alle norme ambientali, urbanistiche e di tutela dei beni culturali e paesaggistici;
- supporto alla verifica del rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza;
- verifica per esecuzione in luoghi che presentano difficoltà logistica o particolari problematiche ambientali.

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».





5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico ha decorrenza dal 24/05/2023 (Decreto Incarico al DSGA prot. 5910 ) e fino al 31/12/2024, termine previsto per le attività progettuali.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo pari ad € 24,55 (Euro ventiquattro/55), importo inteso lordo dipendente, rapportato alle ore effettivamente prestate. L'impegno lavorativo non potrà essere superiore a 50 ore, (come risultanti dal *timesheet* che l'incaricato dovrà compilare) e dovrà essere svolto oltre l'orario di servizio.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente al termine di tutte le attività e con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito (entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento).

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento del contratto. Per ulteriori informazioni circa il trattamento dei dati è possibile consultare il sito web dell'I.C. di Lendinara: <https://icslendinara.edu.it/> .

Il Dirigente Scolastico Reggente  
Dott.ssa Paola Malengo

Firmata digitalmente ai sensi del c.d. "Codice  
dell'Amministrazione Digitale" e norme  
ad esso connesse