

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LENDINARA

Scuola Secondaria di I° Grado, Primaria e dell'Infanzia

Via G. Marconi, 36 - 45026 LENDINARA (RO)

C.F. 91007980294 - Cod. Mecc. ROIC81700X - Cod. iPA: istsc\_roid81700x - Cod. univoco F.E.: UFB64F

E-mail: [roid81700x@istruzione.it](mailto:roid81700x@istruzione.it) - PEC: [roid81700x@pec.istruzione.it](mailto:roid81700x@pec.istruzione.it)

Sito internet: [www.icslendinara.edu.it](http://www.icslendinara.edu.it) - Tel. 0425 / 641058

Prot. (vedi segnatura)

Lendinara, (vedi segnatura)

Al Personale docente

All'albo on line

Alla sezione Amministrazione Trasparente

Al Sito web dell'Istituto

Agli atti

**Oggetto: Avviso pubblico di selezione di personale interno per il reclutamento dei componenti dei Gruppi di lavoro ("Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo" e "Gruppo di lavoro per il multilinguismo") previsti dalle linee di Intervento A e B nell'ambito del PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 – "Nuove competenze e nuovi linguaggi" - (D.M. 65/2023), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.**

**Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-35444**

**CUP: F74D23003210006**

**Titolo: STEM and Multilingual Approach: A Challenge for the Future**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto "Disposizioni in materia di inconfirabilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti priva-

ti in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023, recante il Codice dei contratti pubblici, approvato dal consiglio dei ministri nella seduta del 28 marzo 2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

**VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

**VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

**VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;

**VISTE** le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi a valere sul PNRR;

**CONSIDERATO** che il PNRR, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede, tra le altre cose, che *“la misura mira a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, con particolare riguardo verso le pari opportunità”*;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 65 del 12 aprile 2023, recante “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTO** che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, in attuazione della linea di investimento 3.1 nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del PNRR, con il progetto “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, per un importo pari ad € 88.484,04;

**CONSIDERATO** che con le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. 132935 del 15 novembre 2023 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

**VISTO** il Programma Annuale 2024 dell'Istituto Comprensivo di Lendinara, approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 206 del 29/01/2024;

**PRESO ATTO** che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è:

- Risorse del Piano Nazionale di ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca. Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

**VISTA** la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica con prot. n. 1329 in data 08.02.2024 per partecipare all'avviso pubblico: D.M. 65/2023 - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università - Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n. AOOGABMI 0033872 del 29/02/2024 regolarmente firmato dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTA** la delibera n. 33 del 25.01.2024 del Collegio dei Docenti di adesione al progetto;

**VISTA** la delibera n. 208 del 29.01.2024 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio delle risorse relative al progetto dal titolo "STEM and Multilingual Approach: A Challenge for the Future", Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-35444, CUP: F74D23003210006, prot. n. 2307 del 05/03/2024;

**VISTO** la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto prot. n. 2462 del 07/03/2024;

**VISTO** il decreto di nomina del Dirigente Scolastico, dott.ssa Paola Malengo, quale Responsabile Unico del Progetto relativamente all'Avviso Pubblico D.M. 65/2023 - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, prot. n. 2589 del 11/03/2024;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328, con il quale sono state adottate le linee guida per l'orientamento;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 184 del 15 settembre 2023 "Adozione delle Linee guida per le discipline STEM" e le relative Linee guida per le discipline STEM;

**CONSIDERATO** che tale progetto, finanziato con € 88.484,04, si articola, come previsto dal D.M. 65/2023, in due linee di intervento distinte:

- Intervento A - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM, in attuazione dei commi 548-554 della citata legge 29 dicembre 2022, n. 197, anche in coerenza con le linee guida per l'orientamento, adottate con il citato decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 2022, a cui sono assegnati € 72.302,97;

- Intervento B – Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 7, lettera a), della legge 13 luglio 2015, n. 107, a cui sono assegnati € 16.181,07;

**PRESO ATTO** che si rende ora necessario, per la realizzazione del progetto proposto, procedere con la selezione e contrattualizzazione dei componenti del Gruppo di lavoro per la linea di intervento A - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento e tutoraggio per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, Gruppo per il quale saranno disponibili € 6.180,97;

**PRESO ATTO** che, nell'ambito del progetto proposto, occorre procedere alla selezione e contrattualizzazione dei componenti del Gruppo di lavoro per la linea di intervento B - Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento, Gruppo per il quale saranno disponibili € 1.492,27;

**STABILITO** che la selezione sarà effettuata mediante procedura comparativa di titoli;

**CONSIDERATO** che le attività inerenti il progetto si svolgeranno negli a.s. 2023/24 – 2024/25, e dovranno concludersi entro il 15/05/2025;

**VISTA** la determina per l'avvio di una procedura di selezione di personale interno per il reclutamento dei componenti dei Gruppi di lavoro previsti dalle linee di Intervento A e B nell'ambito del progetto dal titolo "STEM and Multilingual Approach: A Challenge for the Future", Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-35444, CUP: F74D23003210006, prot. 2606 del 11/03/2024;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

## EMANA

il presente Avviso pubblico per la selezione e il reclutamento di personale docente interno a tempo indeterminato disponibile a svolgere la funzione di **tutor esperti interni** nell'ambito del Progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – D.M. 65 del 12 aprile 2023 – Progetto dal titolo "Stem and Multilingual Approach: A Challenge for the Future", Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-35444, CUP: F74D23003210006.

per la costituzione di due **GRUPPI DI LAVORO** con i seguenti componenti:

- **"Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo", composto da n. 6 docenti** per la Linea di Intervento A nell'ambito del DM 65/2023;
- **"Gruppo di lavoro per il multilinguismo", composto da n. 2 docenti** per la Linea di Intervento B nell'ambito del DM 65/2023;

### Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di 7 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarichi**»):

- 6 componenti per il gruppo di lavoro per la Linea di Intervento A nell'ambito del DM 65/2023
- 2 componenti per il gruppo di lavoro per la Linea di Intervento B nell'ambito del DM 65/2023

I due gruppi di lavoro hanno come compito essenziale quello di coadiuvare il dirigente scolastico nella progettazione esecutiva e nella gestione degli interventi dei progetti autorizzati favorendo il buon andamento delle attività il buon successo del progetto e il più ampio coinvolgimento delle famiglie.

In particolare i membri dei gruppi di lavoro avranno le seguenti funzioni:

- effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'investimento 3.1. "Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche: D.M. 65/2023" - PNRR;
- supportare il DS nella preparazione degli avvisi di selezione;
- caricare le edizioni in piattaforma didattica;
- caricare la documentazione in piattaforma di gestione;
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal progetto; il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi di progettati.
- redigere i verbali, time-sheet e relazioni relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;

- collaborare con il Dirigente scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto

Di seguito si rappresentano gli incarichi specifici:

Linea di Intervento	N.	RUOLO	N. DI FIGURE	ORE DI IMPEGNO
Linea di intervento A	1	Referenti per i percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione per la scuola secondaria e per i percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie per la scuola secondaria.	2	71 (35,5 ore per ciascun referente)
	2	Referente percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione per la scuola primaria.	2	40 (20 ore per ciascun referente)
	3	Referenti dei percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti dei diversi ordini di scuole	2	70 (35 ore per ciascun referente)
Linea di intervento B	4	Referente percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti	2	43 (21,5 ore per ciascun referente)

Ogni docente può candidarsi per entrambi i gruppi di lavoro e per le altre funzioni (esperto/tutor) che saranno oggetto di altri specifici avvisi di selezione, inerenti la realizzazione dei contenuti del DM 65/2023.

Gli incarichi da attribuire comprendono i seguenti compiti:

- Referenti dei percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione e dei percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie per la scuola secondaria:**
  - programmare, organizzare e monitorare tutte le fasi del progetto relative ai "percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione" e ai "percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie" per la scuola secondaria;
  - supportare il DS alla preparazione degli avvisi, individuando e proponendo eventuali criteri di selezione e valutazione degli esperti;
  - partecipare alle riunioni del gruppo di progetto;
  - dare indicazioni sulle procedure da attuare in piattaforma;
  - caricare le edizioni in piattaforma didattica;
  - caricare la documentazione in piattaforma di gestione;
  - rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore;
  - monitorare, durante l'attuazione delle edizioni, le attività e coordinare esperti e tutor incaricati;
  - collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;

- coordinare l'attività di documentazione relativa al percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance;
- 2. Referenti dei percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione per la scuola primaria:**
- programmare, organizzare e monitorare tutte le fasi del progetto percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione per la scuola primaria;
  - supportare il DS alla preparazione degli avvisi, individuando e proponendo eventuali criteri di selezione e valutazione degli esperti;
  - partecipare alle riunioni del gruppo di progetto;
  - dare indicazioni sulle procedure da attuare in piattaforma;
  - caricare le edizioni in piattaforma didattica;
  - caricare la documentazione in piattaforma di gestione;
  - rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore;
  - monitorare, durante l'attuazione delle edizioni, le attività e coordinare esperti e tutor incaricati;
  - collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
  - coordinare l'attività di documentazione relativa al percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance.
- 3. Referenti dei percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti:**
- programmare, organizzare e monitorare tutte le fasi del progetto prevedendo percorsi di potenziamento linguistico per i diversi ordini di scuola;
  - supportare il DS alla preparazione degli avvisi, individuando e proponendo eventuali criteri di selezione e valutazione degli esperti;
  - partecipare alle riunioni del gruppo di progetto;
  - dare indicazioni sulle procedure da attuare in piattaforma;
  - caricare le edizioni in piattaforma didattica;
  - caricare la documentazione in piattaforma di gestione;
  - rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore;
  - monitorare, durante l'attuazione delle edizioni, le attività e coordinare esperti e tutor incaricati;
  - collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
  - coordinare l'attività di documentazione relativa al percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance.
- 4. Referenti dei percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti:**
- programmare, organizzare e monitorare tutte le fasi del progetto organizzando percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti;
  - supportare il DS alla preparazione degli avvisi, individuando e proponendo eventuali criteri di selezione e valutazione degli esperti;
  - partecipare alle riunioni del gruppo di progetto;
  - dare indicazioni sulle procedure da attuare in piattaforma;
  - caricare le edizioni in piattaforma didattica;
  - caricare la documentazione in piattaforma di gestione;

- rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore;
- monitorare, durante l'attuazione delle edizioni, le attività e coordinare esperti e tutor incaricati;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- coordinare l'attività di documentazione relativa al percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance.

## **Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione i docenti interni a tempo indeterminato che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

## **ART. 3 – TEMPI E MODALITÀ DI LAVORO**

Le attività dei gruppi di lavoro si svolgeranno dalla data di formalizzazione dell'incarico, al termine dei lavori previsto dalla normativa vigente, 15 maggio 2025.

I componenti dei gruppi dovranno realizzare i loro compiti al di fuori dell'orario di effettivo servizio. Le attività svolte dovranno essere registrate nella sezione dedicata presente nella piattaforma FUTURA e in appositi registri e timesheet.

## **Art. 4 - TITOLI ED ESPERIENZE VALUTABILI**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati **con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire:**

TITOLI - FORMAZIONE – ESPERIENZE	PUNTI
<b>TITOLO DI STUDIO</b>	
<b>1. Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida</b> (Laurea tecnica o equipollente), valutata sulla base del punteggio conseguito: fino a 89: 5 punti tra 90 e 99: 6 punti tra 100 e 104: 7 punti tra 105 e 110: 8 punti 110 e lode: 10 punti	Massimo 10 punti
<b>2. Laurea Triennale valida</b> (Laurea tecnica o equipollente), valutata sulla base del punteggio conseguito: fino a 89: 4 punti tra 90 e 104: 5 punti da 105 in poi: 6 punti (in alternativa al punto 1)	Massimo 6 punti
<b>3. Diploma di istruzione di secondo grado</b> (in alternativa ai punti 1 e 2)	4 punti
<b>FORMAZIONE</b>	
<b>Frequenza</b> , comprovata da attestato, <b>di corsi di formazione erogati</b> da Università o altri enti accreditati su tematiche relative alle metodologie didattiche attive e innovative, al potenziamento STEM o linguistico, anche italiano L2, alla didattica inclusiva	2 punti per corso, fino a un massimo di 10 punti
<b>Specializzazioni, Corsi di perfezionamento</b> post lauream correlati a STEM, CLIL, lingue straniere, Italiano L2, inclusione	3 punti per titolo, fino a un massimo di 15 punti
<b>Certificazioni informatiche o linguistiche</b>	3 punti per certificazione, fino a un massimo di 15 punti
<b>ESPERIENZE</b>	
<b>Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche nel corso degli ultimi 3 anni (2021/22; 2022/23; 2023/24)</b> Funzione Strumentale Coordinatore di dipartimento disciplinare Referente di plesso Referente di progetti inseriti nel PTOF	2 punti per ogni annualità, fino a un massimo di 22 punti
<b>Incarico di docenza in corsi extrascolastici</b> inerenti le STEM o le lingue straniere	1,5 punti per ogni esperienza fino a un massimo di 18 punti
<b>Punteggio massimo attribuibile:</b>	<b>100 punti</b>

#### ART. 5 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria **entro le ore 12,00 del giorno 19 marzo 2024** (non farà fede il timbro postale) utilizzando i seguenti modelli:

**Allegato A** - Domanda di partecipazione alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati:

- Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;



**Allegato B** - Tabella di autovalutazione dei titoli;

**Allegato C** - Dichiarazione di incompatibilità e conflitto d'interesse.

La suddetta documentazione dovrà essere consegnata secondo le seguenti modalità:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [roic81700x@pec.istruzione.it](mailto:roic81700x@pec.istruzione.it)
- Posta raccomandata con ricevuta A/R.

con l'indicazione **“PNRR DM 65/2023 - Selezione docente Referente (indicare ruolo come da tabella all'art. 1) per Gruppo di lavoro per Linea di intervento (indicare se A o B)”**.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

È possibile presentare la propria candidatura per più di un ruolo; è necessario però inoltrare una istanza di partecipazione per ciascun ruolo per cui ci si candida (ogni istanza inviata dovrà quindi comprendere tutta la documentazione sopra indicata).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

La candidatura presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

## **Art. 6 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE**

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una unica candidatura ritenuta valida per il profilo richiesto. In caso di parità di punteggio tra candidati, avrà precedenza il candidato più giovane d'età. In caso di ulteriore parità, si procederà per sorteggio.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

La Commissione procederà alla stesura della graduatoria in base ai titoli dichiarati, alle capacità tecniche e professionali degli aspiranti e alla disponibilità degli stessi a svolgere l'incarico. La conseguente graduatoria provvisoria verrà redatta secondo i criteri di valutazione ed i relativi punteggi, così come riportati nella tabella sopra riportata (art. 4) e pubblicata all'albo on line dell'istituzione scolastica giovedì 21 marzo 2024.

Verrà redatta la graduatoria di merito soltanto nel caso in cui pervengano a questa amministrazione più richieste relative allo stesso profilo richiesto.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva, mercoledì 27 marzo 2024 e all'assegnazione degli incarichi.

## **ART. 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti o priva di sottoscrizione;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;

- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

#### **ART. 8 - ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO**

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento nel rispetto della normativa del CCNL vigente e di quanto previsto nell'ambito delle indicazioni per la realizzazione dell'Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

#### **ART. 9 - COMPENSO**

Il compenso è corrisposto secondo unità di costo standard, pari a **€ 34,00/h lordo stato**, onnicomprensivo di ogni onere retributivo, contributivo e fiscale fino al massimo di ore di attività previste nel presente avviso all'articolo 1.

L'attività dovrà risultare da atti di time-sheet e da relazione conclusiva contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

#### **ART. 10 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di Lendinara, con sede in via Marconi 36, 45026 Lendinara (RO): Dott.ssa Paola Malengo, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [roic81700x@pec.istruzione.it](mailto:roic81700x@pec.istruzione.it).

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la ditta N1 Servizi Informatici SRLS- CF/P.IVA: 01488130293 Via Don Minzoni 64- 45100 Rovigo [dpo@enneuno.it](mailto:dpo@enneuno.it)

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza al Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **ART. 12 – RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto per la presente procedura è la Dott.ssa Paola Malengo, in qualità di Dirigente Scolastico dell'I.C. di Lendinara.

### **Art. 13 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

**Art. 14 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**Art. 15 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web istituzionale <https://www.icslendinara.edu.it/> sezioni Albo On Line e Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico Reggente  
Dott.ssa Paola Malengo

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale" e norme ad esso connesse.

**Allegati:**

Allegato A - Domanda di partecipazione

Allegato B - Tabella di autovalutazione dei titoli

Allegato C - Dichiarazione di incompatibilità e conflitto d'interesse.